

Schoolgids Cursusjaar 2025-2026



Eben Haëzerschool Benschop

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

We beschrijven wat we belangrijk vinden en hoe wij het onderwijs organiseren. Deze school maakt onderdeel uit van TriVia, een vereniging van christelijke basisscholen. Die scholen kennen elk hun eigen kleur. Tegelijk hebben ze een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities. Daarin verwoorden we waar de scholen voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Op de scholen van TriVia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hen een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons daarbij inspireren door de Bijbel, die de basis is van ons handelen en daaraan richting geeft.

Dat uit zich in vier ambities:

1. Wij vormen leerlingen tot verantwoordelijke mensen met lef en vertrouwen die van betekenis zijn
2. Wij geven eigentijds onderwijs dat kinderen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen
3. Wij zijn professionals die zichzelf en elkaar tot verdere groei brengen
4. Wij investeren in betrokkenheid van ouders en de plaatselijke gemeenschap

De TriVia-scholen hebben als motto: *voor bijzonder goed onderwijs*.

In de schoolgids beschrijven we hoe we op school deze ambities waar proberen te maken en hoe dat er in de praktijk van alledag uit ziet. Ook vindt u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

L.M. de Pater MA MSc,
voorzitter College van Bestuur

TriVia is een vereniging. Als ouder kunt u lid worden van TriVia en zo bijdragen aan de ontwikkeling van onze scholen. Voor informatie: www.pcpo-trivia.nl – organisatie – vereniging TriVia.

Eben Haëzerschool te Benschop:

1. Onze school	blz.	5
1.1 De identiteit	blz.	5
1.2 Geschiedenis	blz.	5
1.3 Betekenis Eben Haëzer	blz.	5
1.4 Bestuur , directie en team	blz.	5
1.5 Schoolgrootte	blz.	5
1.6 Brede school	blz.	6
1.7 Aanmelden nieuwe leerlingen	blz.	6
1.8 TriVia	blz.	7
2. Waar staan we voor	blz.	8
2.1 Missie	blz.	8
2.2 Schoolconcept	blz.	8
3. Daar werken we voor	blz.	13
3.1 Wie werken er in de school	blz.	13
3.2 Vervanging personeel	blz.	15
3.3 Groepering	blz.	15
3.4 Combinatiegroepen	blz.	15
3.5 Groepsgrootte	blz.	15
4. Beleidsvoornemens	blz.	16
4.1 Kwaliteitsverbetering door nascholing	blz.	16
4.2 kwaliteitsverbetering via het schoolplan en schooljaarplan	blz.	16
4.3 Preventieve zorg door HandelingsGericht Werken (HGW)	blz.	16
4.4 Procedure HGW	blz.	16
4.5 Aandachtspunten schoolplanperiode 2019-2023	blz.	17
5. Wat leren de kinderen op school	blz.	18
5.1 Kerndoelen	blz.	18
5.2 Groep 0, 1 en 2	blz.	18
5.3 Verschillende vakgebieden	blz.	18
6. Ieder kind is er één	blz.	22
6.1 De Eben Haëzer en de zorg voor uw kind	blz.	22
6.2 Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd	blz.	22
6.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school	blz.	23
6.4 Zorgstructuur	blz.	23
6.5 Verlengde of verkorte basisschooltijd	blz.	25
6.6 Passend onderwijs	blz.	25
6.7 Toelating en ondersteuning	blz.	27
6.8 Gediplomeerde specialisten in de school	blz.	27
6.9 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	blz.	28
6.10 Inbreng en invloed van leerlingen	blz.	29

6.11	Extra informatie	blz.	29
6.12	De verwijfsindex	blz.	29
6.13	Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling	blz.	30
7.	Vieringen/ buitenschoolse activiteiten	blz.	31
7.1	Schoolklimaat	blz.	31
7.2	een fijn schoolklimaat	blz.	31
7.3	Vieringen	blz.	32
7.4	Sfeerbevooroderende activiteiten	blz.	32
8.	Contactmomenten met ouders	blz.	34
8.1	Hoe kunt u de vorderingen van uw kind bespreken	blz.	34
8.2	Informatie over het onderwijs	blz.	35
8.3	Kennismakingsgesprek	blz.	35
8.4	Informatieplicht school	blz.	36
9.	Overige informatie	blz.	37
9.1	Naar het voorgezet onderwijs	blz.	37
9.2	Uitstroomgegevens Eben Haëzerschool	blz.	37
9.3	Cito eindtoets	blz.	38
9.4	Leerplicht	blz.	39
9.5	Vrijstelling van leerplicht	blz.	39
9.6	Uitschrijven van leerlingen	blz.	40
9.7	Regels voor schorsing en verwijdering	blz.	40
9.8	Medezeggenschap MR en GMR	blz.	40
9.9	Ouderhulp	blz.	41
9.10	De ouderbijdrage	blz.	41
9.11	De gebedskring	blz.	41
9.12	Gevonden voorwerpen	blz.	41
9.13	Acties door leerlingen voor een goed doel	blz.	42
9.14	Gym en zwemmen	blz.	42
9.15	Huiswerk	blz.	42
9.16	Met de fiets naar school	blz.	43
9.17	Regeling school- en vakantietijden	blz.	43
9.18	Schoolfotograaf	blz.	43
9.19	Schoolkamp	blz.	43
9.20	Schoolreis	blz.	44
9.21	Speelgoeddag	blz.	44
9.22	Vakanties	blz.	44
9.23	Verjaardagen	blz.	44
9.24	Veiligheid en gezondheid	blz.	45
9.25	Mocht u een klacht hebben....	blz.	47
9.26	Praktische zaken	blz.	48
9.27	Vernieling van schooleigendommen	blz.	48
9.28	Beleid m.b.t. smartphone en smartwatch	blz.	48
9.29	Stroomschema's m.b.t. verzuim en ziekte	blz.	48

1. Onze school

1.1 De identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. Onze deur staat open voor iedereen, die belangstelling heeft voor christelijk onderwijs en graag wil, dat

kinderen in aanraking komen met de Bijbel. We laten ons met name inspireren door alles wat Jezus heeft verteld en wat Hij voor ons heeft gedaan.

1.2. Geschiedenis

De geschiedenis van onze school begint op 1 mei 1896. In het lokaal achter de huidige Gereformeerde Kerk zaten 34 leerlingen in

één klas met een meester.
Het huidige schoolgebouw dateert van 1968

1.3 Betekenis van de naam *Eben Haëzer*

De naam Eben Haëzer komt uit de Bijbel. De naam is ontleend aan 1 Samuël 7 : 12, waar Samuël een gedenksteen opricht als herinnering op de behaalde overwinning op de Filistijnen. Die gedenksteen noemde Samuël 'Eben Haëzer' d.w.z. 'Tot hiertoe heeft ons de Here geholpen'.

Deze woorden waren de oprichters van de school uit het hart gegrepen. Tot in deze tijd

blijven deze woorden actueel, omdat we ervaren en geloven dat we afhankelijk zijn van Gods hulp bij het opvoeden en vormen van jonge mensen. In het logo van de school herkent u een driehoek, die de wisselwerking symboliseert tussen school, ouders en kinderen. Samen richten we ons naar ons uitgangspunt de Bijbel als het Woord van God.

1.4. Bestuur, directie en team

De Eben Haëzerschool maakt sinds 1 augustus 2015 deel uit van de vereniging PCPO Trivia. Binnen deze vereniging zijn 18 scholen met elkaar verbonden.

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur. Elke groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de eigen groep.



1.5. Schoolgrootte

Elk jaar tellen we de leerlingen op 1 februari. Dit is de peildatum voor de overheid aan de hand waarvan de overheid middelen beschikbaar stelt voor personeel, gebouw en materialen.

Gemiddeld telt de school circa 190 leerlingen, die verdeeld zijn over 8 lokalen.

1.6. Brede school

We werken als brede school met een aantal partners samen, zoals voor en naschoolse opvang, de logopedist en de oefentherapeute. Door deze samenwerking bieden we onze kinderen een breder onderwijsconcept aan,

zodat hun ontwikkelingskansen vergroot worden.

We zijn erg trots op het feit dat veel van deze activiteiten binnen ons eigen schoolgebouw kunnen plaatsvinden.

1.7. Aanmelden

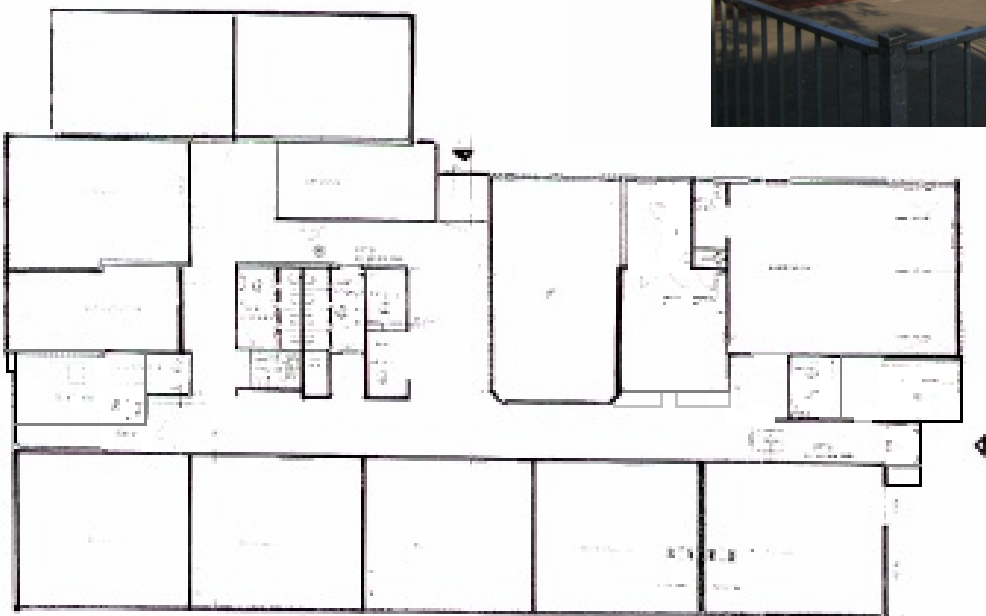
Wanneer u geïnteresseerd bent in de Eben Haëzerschool te Benschop, dan kunt u via de website van de school of telefonisch informatie (0348 – 451407) aanvragen en - indien gewenst- meteen een afspraak maken voor een nadere kennismaking. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding.

Ongeveer een maand voordat kinderen vier jaar worden, krijgen ze bezoek van de leerkracht van groep 1. Het kind wordt daarna uitgenodigd om 3 keer een dagdeel op 'visite' in de groep te komen. Deze bezoeken vinden plaats in de twee weken voordat ze dagelijks op school mogen komen.

Vanaf de maand juni raden we af uw kind op school te laten beginnen. De groep is dan meestal zo groot dat kinderen moeilijk kunnen wennen. In de laatste maand van het schooljaar is er een wisseldag. De kinderen van groep 1 en 2 schuiven dan een klas op en maken alvast kennis met de groep waarin ze het nieuwe cursusjaar starten. Nieuwe kinderen worden hiervoor ook uitgenodigd.

Ouders van nieuwe kinderen zijn van harte welkom op de informatieavond, die aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt gehouden. U krijgt hiervoor een uitnodiging. Tijdens de informatieavond krijgt u uitleg over de gang van zaken in de groep van uw kind.

(plattegrond schoolgebouw)



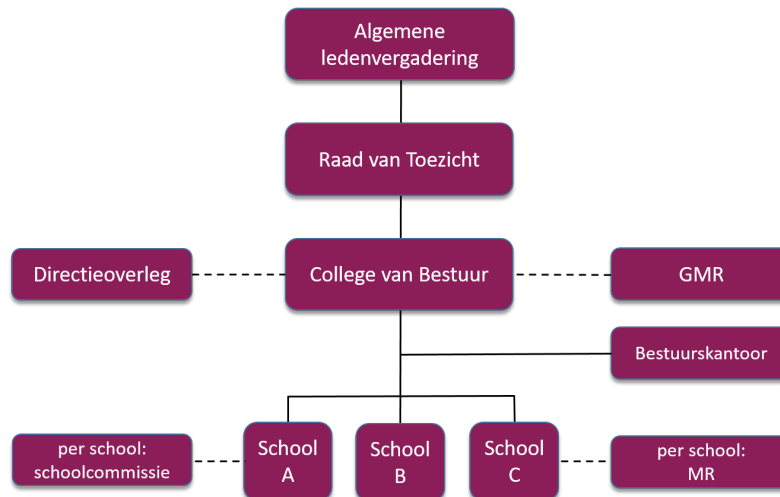
1.8 Trivia

Onze school hoort bij de Vereniging TriVia. In totaal horen er 18 scholen bij deze Vereniging. Het bestuursmodel en organogram van TriVia ziet er als volgt uit.

Bestuursmodel van TriVia

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van TriVia. De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het College van Bestuur.

Organogram van TriVia:



Het directieoverleg wordt gevormd door de directies van alle scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vertegenwoordigers van de ouder- en personeelsgeleding van de scholen en heeft advies- en instemmingsrecht in bovenschoolse zaken.

Elke school heeft een directie, een schoolcommissie en een medezeggenschapsraad (MR). De directies van de scholen zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid, binnen de gestelde kaders en het creëren van draagvlak binnen de school.

De schoolcommissie vormt een brug tussen de ouders en de directie. De schoolcommissie bestaat uit ouders van de school. De schoolcommissie heeft een adviserende rol naar de directie van de school.

De MR van de school bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel van de school. De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid conform de Wet op de Medezeggenschap en kan daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Samenstelling van het College van Bestuur:

Dhr. L.M. de Pater (voorzitter)

bestuur@triviascholen.nl

Mevr. J. Korevaar

Samenstelling van de Raad van Toezicht:

Dhr. A. C. Friedrich (Anne)(voorzitter)

Dhr. A.M. Buitenhuis (Aron)

Dhr. A.J.B. den Hartog (Arie)

Mevr. S. Rietveld-Haanschoten (Fia)

Dhr. R.M. de Rover (Richard)

Dhr. C. van Vliet (Cor)

Dhr. J.W. Vlot (Jan Wouter)

Voorzitter GMR:

Dhr. F. van der Kooij (Floris)

gmr@triviascholen.nl

2. Waar staan we voor

De basisschool is in algemene zin toegankelijk voor kinderen van 4 tot 12 à 13 jaar. Volgens de wet moeten we de school zo inrichten dat een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk is. De leerlingen moeten worden voorbereid op een plaats in een multiculturele samenleving. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling,

maar ook op de ontwikkeling van de creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis en vaardigheid op sociaal, cultureel en lichamelijk gebied. In dit hoofdstuk willen we kort aangeven hoe wij deze wettelijke opdracht uitwerken. Aan de hand van onze missie en ons schoolconcept willen we toelichten waar we in onze school voor staan.

2.1 Missie

Kort samengevat luidt onze missie:

*“Werken aan onderwijs dat bij uw kind past,
vanuit onze christelijke identiteit”*

2.2 Schoolconcept

Waar we als school voor staan, willen we vanuit drie gezichtspunten toelichten: Levensbeschouwelijk, pedagogisch-didactisch en organisatorisch.

Levensbeschouwelijk

We willen een christelijke basisschool zijn die onderwijs en opvoeding geeft aan kinderen met als uitgangspunt de Bijbel als Gods Woord. De Bijbel leert ons wie God is en welke plannen God met ieder mens persoonlijk, maar ook met de hele aarde heeft. In de Bijbel vinden we leefregels voor mensen en dus ook voor kinderen en leerkrachten. We hechten aan die leefregels en we willen daarnaar leven en werken. Een school waar de Bijbel een centrale plaats inneemt, als richtlijn voor ons geloof en ons leven. De belangrijkste leefregel is het gebod van de liefde zoals Jezus ons dat voorhoudt in Zijn evangelie: *‘U zult God liefhebben boven alles en uw naaste als uzelf’*.

Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen we kinderen in aanraking laten komen met het Woord van God.

Dit doen we als volgt:

- De schooldagen worden begonnen met gebed en het zingen van de psalm van de week en/of andere bijbelliederen.

- We vertellen de verhalen uit de Bijbel over het volk Israël en het evangelie van Christus. Het gaat hierbij niet alleen om de verhalen, maar we willen juist richtingaanwijzer zijn naar God en Zijn Zoon Jezus Christus. Het is ons doel dat de kinderen Hem leren kennen.

- We willen elke dag op een positieve manier met elkaar omgaan en rekening houden met elkaar, zoals Jezus ons dat heeft geleerd.

- We houden verschillende vieringen met de kinderen. Er zijn speciale diensten op dank- en biddagen; we maken dan gebruik van het kerkgebouw. We vieren het Kerstfeest van vier klassen in de kerk. De overige klassen vieren dit feest in de klassen. Aan de overige christelijke feesten wordt aandacht besteed in de klas.

- We vormen samen (kinderen, ouders en team) een gemeenschap waarin we elkaar ontmoeten. In deze ontmoeting spreken we met elkaar en luisteren we naar elkaar. Dit vraagt een houding van respect en aandacht voor de ander.

- We hechten veel belang aan het bieden van een positief en veilig (leer)klimaat, aan het stimuleren van zelfstandigheid bij kinderen en aan het aansluiten bij de mogelijkheden van het kind.

Pedagogisch klimaat

Om als school te kunnen functioneren, moet er een zekere vertrouwensbasis worden gelegd. Wij maken gebruik van de methode de Kanjertraining.

Hieronder vindt u specifieke informatie over de Kanjertraining



Een veilige school

Wil een kind tot leren komen, dan zal het zich veilig moeten voelen. Het is daarom belangrijk dat kinderen weten wanneer hun gedrag gewenst en wanneer het ongewenst is en dat bijvoorbeeld pesten echt niet kan. Hiervoor gebruiken wij op De Eben Haezerschool de methode Kanjertraining.

Lesmethode Kanjertraining

De Kanjertraining gaat er vanuit dat ieder mens verschillende soorten gedrag kan vertonen. Doel van de training is dat kinderen herkennen welke soorten gedrag er zijn. En dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. De belangrijkste doelen van de Kanjertraining zijn:

- Kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen
- Kinderen te leren op een handige manier aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden
- Met gevoelens van jezelf en van de ander weten om te gaan
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik ben

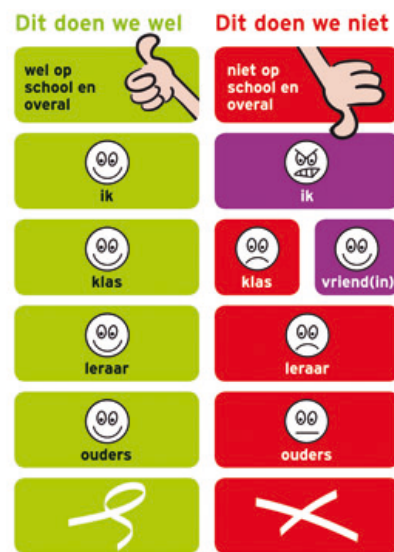
Met de Kanjertraining op school streven we er naar de sfeer in de groep goed te houden of zo nodig te verbeteren. In een groep waarin je elkaar goed kent en het veilig is, zal onaangepast/storend gedrag een stuk minder voorkomen.

Uitgangspunten Kanjertraining

De uitgangspunten van de Kanjermethode zijn de 5 Kanjerregels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas, we werken samen
4. Niemand lacht uit, we hebben plezier
5. Niemand doet zielig, we doen mee

Deze uitgangspunten zijn goed zichtbaar in de vorm van posters in de klas.



Mag ik zijn zoals ik ben?

JA. Leerlingen die zichzelf zijn willen zich niet misdragen en geven aan zich competent te voelen in het leven. Naarmate leerlingen minder zichzelf zijn, blijken gevoelens van depressiviteit, teleurstelling en woede toe te nemen. Wangedrag neemt eveneens toe. Om die reden heeft de Kanjertraining als belangrijk uitgangspunt: 'Doe nu maar jezelf.'

Nee. Leerlingen die de mentaliteit van de straatcultuur vertegenwoordigen, nemen regelmatig 'de vrijheid' om te mogen doen en laten wat ze willen. En vertellen dat zij zichzelf zijn. De Kanjertraining is van mening dat aan dit soort vrijheid paal en perk moet worden gesteld door een duidelijk gezag van ouders, docenten en de overheid in de breedste zin van het woord. Hier trekt de Kanjertraining een streep.

Kanjertraining, hoe werkt het?

In de Kanjertraining staan vier dierfiguren centraal, die gekoppeld worden aan een kleur petje. De dieren worden in de groepen 1, 2 en 3 gebruikt. Daarna wordt overgegaan op alleen het gebruik van de petten.



De tijger

De tijger doet normaal en gedraagt zich als een kanjer. Hij komt voor zichzelf op zonder anderen bang te maken. De tijger geeft zijn mening, komt uit voor zijn gevoel en neemt anderen en zichzelf serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan een wit petje dat staat voor vertrouwen.



Het aapje

Het aapje doet overal lacherig over en neemt niets of niemand serieus. Hij probeert de lachers op zijn hand te krijgen en vriendjes te worden met de pestvogel om zo niet zelf gepest te worden. Bij het gedrag van het aapje hoort het rode petje. Zet de aap naast de rode pet ook de witte pet op, dan wordt hij iemand met humor, maar houdt wel rekening met de ander. Hij is gezellig en kan goed relativeren.



Het konijn

Het konijn is vaak bang en valt liefst zo min mogelijk op. Het komt slecht voor zichzelf op en wordt snel gepest. Het konijn kruipt weg in een hoekje en denkt dat het minder waard is dan anderen. Bij het gedrag van het konijn hoort het gele petje.



Zet het konijn naast de gele pet ook de witte pet op, dan wordt hij iemand die aardig is, graag wil zorgen en meeleeft met anderen.

De pestvogel

De pestvogel vindt zichzelf geweldig en wil altijd de baas spelen. Andere kinderen zijn in de ogen van de pestvogel allemaal sukkel die maar beter naar hem of haar kunnen luisteren. Hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Bij dit gedrag hoort het **zwarte** petje.

Zet de pestvogel naast de **zwarte** pet ook de witte pet op, dan wordt hij een goede leider, iemand die initiatieven neemt, respect heeft en keuzes durft te maken.



Je bent geen petje

Je bent geen petje, je doet alleen zo. Je kunt dus ook weer 'gewoon' doen. "Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?" Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen verschillende soorten gedrag te ontdekken en uit te proberen. Dit doen we m.b.v. een rollenspel.

Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar (oktober en maart) vullen de leerkrachten een vragenlijst in over de leerlingen uit hun groep. Door dit jaarlijks te doen, volgen we het kind op sociaal-emotioneel gebied. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. De leerkracht van groep 4 t/m 8 vult twee keer per jaar (oktober en maart) een sociogram in.

De leerkrachten nemen indien nodig de uitslag hiervan mee in de kindgesprekken en oudergesprekken. Als het nodig is, worden onderwerpen in de les herhaald om extra te kunnen oefenen. De Kanjertraining gaat er vanuit dat leerkrachten 'leerkrachten' zijn. Uit de uitkomsten van de vragenlijsten komen tips naar voren. Als deze tips na bepaalde periode niet werken, gaat de Kanjertraining er vanuit dat er 'meer' nodig is dan de school op dat moment kan bieden en zullen leerkrachten ouders verwijzen naar externe hulp.

Pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf.

De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn.

De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na. Als er toch pestgedrag gesignaleerd wordt, wordt er middels het pestprotocol zo goed mogelijk op ingezet. De betrokken ouders worden hier vanzelfsprekend altijd van op de hoogte gebracht.

De kinderen leren via een vast stappenplan hoe ze met naar gedrag om kunnen gaan. De stappen zijn van groep 1 t/m 8 hetzelfde:

1. Zeg dat je het niet leuk vindt.
2. Gaat het door?
3. Ga iets anders doen.
4. Stap naar je maatje of je maatje stapt naar jou
5. Gaat het door?
6. Ga naar de juf of meester. Die grijpt in.



Rol van de ouders

We vinden een goede samenwerking met ouders zeer belangrijk. Onze school heeft gekozen voor de Kanjertraining. Wanneer ouders kiezen voor de Eben Haëzerschool, verwachten wij dat zij zich hier op school aan conformeren. De principes van de Kanjertraining bepalen hoe we dagelijks met elkaar omgaan: 'We spreken met respect over andermans kinderen en opvoeding', is dan ook het uitgangspunt van de Kanjertraining.

Organisatorisch

Onze school is een basisschool met een zgn. 'leerstofjaarklassensysteem'. Dat houdt in dat een hoeveelheid leerstof gedurende een bepaald leerjaar wordt behandeld. Dat zou betekenen dat alle kinderen in dit model elk jaar precies

dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Dat is echter al lang niet meer zo. In elke klas werken we volgens het principe van handelingsgericht werken. Dit betekent dat we werken met 3 niveaus per groep.

Uitgangspunten:

- We hanteren een gedegen zorgstructuur met veel aandacht om kinderen te volgen en te stimuleren in hun ontwikkeling en hun prestaties. (Zie voor verdere uitwerking hoofdstuk 6)
- We zorgen voor regelmatige deskundigheidsbevordering van leerkrachten, waardoor leerkrachten vaardigheden ontwikkelen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling;
- We besteden veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal rekenen, schrijven), maar er is zeker óók aandacht voor andere ontwikkelings aspecten.
- We zorgen voor een veilig leer- en leefklimaat met aandacht voor het bijbrengen van sociale vaardigheden.
- We hanteren methoden en werkvormen die het mogelijk maken leerlingen met verschillen te kunnen begeleiden en uit te dagen.
- We zorgen voor een doorgaande lijn (eenduidige aanpak) in de school.
- We werken met keuzeborden, dag- en weektaken. Hierdoor kunnen leerlingen in eigen tempo de leerstof doorwerken. Ze houden daarnaast tijd over voor verbreding of verdieping.

3. Daar werken we voor

U hebt wellicht nog een beeld van de school dat stamt uit de tijd dat u zelf leerling was van een basisschool. De afgelopen jaren is er veel veranderd in de basisschool. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen in het werken met oudere kinderen. Een aantal leerkrachten heeft een specifieke taak om alles goed te laten verlopen.

3.1 Wie werken er in de school?

De directeur

De locatieleider heeft de algehele leiding op school, stuurt het onderwijs, begeleidt de groepsleerkrachten en het overige personeel.



De groepsleerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs in een groep en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen van die groep.

De intern begeleider (IB-er)

Om de leerlingenzorg te organiseren en de deskundigheid rond leer- en ontwikkelingsproblemen te bevorderen, is op school een **intern begeleider** aanwezig. Tot de taken van de intern begeleider behoort onder andere:

- het bewaken van de leerlingenzorg / leerlijnen
- het voeren van groepsbesprekingen met de leerkracht
- de begeleiding van leerkrachten bij het uitvoeren van de leerlingenzorg
- het bewaken van de uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het analyseren van observatie- en toetsgegevens
- het opzetten en onderhouden van de

orthotheek

- aanvragen en organiseren van onderzoeken en rugzakken
 - het onderhouden van externe contacten (schoolarts, WSNS, logopedie, 12-netwerk, psycholoog, fysiotherapie)
- De groepsleerkracht blijft altijd het eerste aanspreekpunt als het gaat om uw kind en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

De remedial teacher (RT-er)

De remedial teacher geeft zorg aan individuele kinderen buiten de groep. In de regel gaat het hier om kinderen met een zogenoemde 'rugzak'. Soms is er financiële ruimte om de werkzaamheden van de RT-er uit te breiden naar andere groepen binnen de school. RT vindt in dat geval plaats in de groepen 1 t/m 4.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent is ter ondersteuning van de leerkrachten. De onderwijsassistent werkt over het algemeen met verschillende groepjes kinderen, uit verschillende klassen.

De I.C.T.-er

Hij/ zij heeft een aantal taken in het kader van het omgaan met computers. Beheer programma's en apparatuur, ondersteuning van collega's bij gebruik van de computer. Hij/ zij zorgt ervoor dat het onderwijs met de computer een samenhangend geheel kan vormen met de dagelijkse lessen en probeert daarvoor ook collega's enthousiast te maken

De bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren houden het belang van hun bouw en de school in de gaten en coördineren de besprekingen in hun bouw. Verder denken ze samen met de directeur en de IB-er na over het beleid van de school.

De rekenspecialist

De rekenspecialist in de school is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van rekenen binnen het onderwijs en deelt dit met het team via vergaderingen.

De taal/lezen specialist

De taal/lezen specialist in de school is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van rekenen binnen het onderwijs en deelt dit met het team via vergaderingen.

De logopedist

De spraak- en taalontwikkeling van het jonge kind is een belangrijk onderdeel van de totale ontwikkeling. Stoornissen op dit gebied moeten tijdig opgespoord worden en zonodig behandeld. Dit geldt ook voor gedrag en gewoonten die een belemmering daarbij vormen, zoals duimzuigen en andere afwijkende mondgewoonten.

Via de huisarts of K.N.O.arts kan een kind worden doorverwezen naar een particuliere logopedist.

Dankzij een extra bijdrage, die door de school en de gemeente Lopik wordt bekostigd, kan particuliere logopedische behandeling onder schooltijd op onze school worden geboden.

De particuliere logopediste is gevestigd te Lopik. Kijk voor meer informatie op: <http://www.logopediepraktijklopik.nl>

De kinderfysiotherapeut

Wanneer de motorische ontwikkeling achterblijft, kunnen leerproblemen ontstaan. De motoriek van een kind doorloopt bij een normale ontwikkeling een aantal fasen, die vloeiend in elkaar overgaan. Door verscheidene oorzaken kan het echter ook gebeuren, dat:

1. een kind blijft steken in een fase;
2. bepaalde reflexen, die b.v. in de babytijd heel normaal en noodzakelijk zijn, in een latere fase nog steeds aanwezig zijn bij het kind;
3. een bepaalde fase min of meer wordt overgeslagen.

In al deze gevallen vindt een verstoring van een goede, motorische ontwikkeling plaats. Na een eventuele verwijzing door de huisarts kan behandeling door de fysiotherapeut gewoon op school plaatsvinden.

Kijk voor meer informatie op: www.paramedischcentrum.nl



3.2 Vervanging personeel

Op de meeste scholen is het niet meer zo dat één groepsleerkracht vijf dagen in de groep werkt en de enige leerkracht van de groep is. We proberen het zo te regelen dat bij verlof en ziekte niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Bij ziekte van leerkrachten proberen we parttimers bereid te vinden in te

vallen. Wanneer vervanging echt onmogelijk is, laten we de betreffende groep 1 of 2 dagen thuis blijven. Wanneer de vervanging op de langere termijn nodig blijft, verdelen we de vrije dagen over de verschillende groepen, zodat elke groep niet meer dan twee dagen thuis hoeft te blijven.

3.3 Groepering

Een leerling doorloopt normaal gesproken de basisschool in acht jaren. Die acht jaren zijn ingedeeld in aparte leerstofjaargroepen. Alles wat de kinderen leren, staat in het schoolplan. Ook is daarin aangegeven hoe een en ander is verdeeld over de acht jaargroepen., zodat een goede aansluiting en een doorgaande lijn

mogelijk zijn. Een schooljaar begint in augustus of september en eindigt in juni of juli. Gezien de ontwikkelingsfase van de kinderen is de basisschool onderverdeeld in een aantal bouwgroepen: onderbouw (1 en 2), middenbouw (3, 4 en 5) en bovenbouw (6, 7 en 8).

3.4 Combinatiegroepen

Soms is het noodzakelijk dat een school een of meer combinatiegroepen moet maken. De noodzaak van een combinatiegroep doet zich voor wanneer het aantal leerlingen binnen een bepaalde leeftijdsgroep veel groter of kleiner is dan bij een andere leeftijdsgroep. Bij de samenstelling van de groepen proberen we

rekening te houden met de persoonlijke belangen van elk kind. Het werken in een combinatiegroep kan positieve effecten hebben op het onderwijs. Kinderen leren zelfstandig werken en ze kunnen elkaar ook versterken in sociaal-emotionele zin.

3.5 Groepsgrootte

De overheid stelt faciliteiten beschikbaar om de groepsgrootte bij de eerste vier groepen te beperken. We streven ernaar de groepsgrootte in de kleuter- en onderbouw te beperken tot groepen van ± 25 leerlingen. Daarnaast vinden

we het belangrijk dat er voor kinderen in de kleuter- en onderbouw mogelijkheden worden gecreëerd om individuele kinderen te begeleiden.



4. Beleidsvoornemens

De kwaliteit van het onderwijs

Het team van de Eben Haëzer werkt op een aantal manieren aan kwaliteitsverbetering, namelijk door het werken met goede methoden, het consequent volgen van de leerresultaten en gerichte nascholing voor de leerkrachten.

4.1. Kwaliteitsverbetering door het volgen van nascholingscursussen door het schoolteam

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt. De leerkrachten werken niet op

eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en daarmee ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen worden bijgehouden en vormen het onderwerp voor teamvergaderingen en nascholingscursussen.

4.2. Kwaliteitsverbetering via het schoolplan en schooljaarplan

Elk schooljaar werken we aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. De maatregelen die we nemen, staan beschreven in het schooljaarplan. Het schooljaarplan wordt besproken op een gezamenlijke bijeenkomst van team, medezeggenschapsraad en bestuur. Op deze bijeenkomst worden

eveneens de activiteiten van het afgelopen schooljaar besproken.

Dit schooljaarplan komt voort uit het schoolplan. Hierin worden de beleidsvoornemens beschreven voor een periode van vier jaar. Dit schooljaarplan leidt tot actiepunten.

4.3. Preventieve zorg door HandelingsGericht Werken

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig. Op onze school stimuleren we de kinderen steeds iets nieuws te leren. Binnen de organisatie van onze school streven we naar effectief onderwijs. Door middel van goede instructie op verschillende niveaus en door planmatig werken proberen we alle kinderen de zorg en aandacht te geven, die ze nodig hebben. We werken met goede methodes, waarin het geleerde regelmatig getoetst wordt. Als een kind op een onderdeel van de leerstof dreigt uit te vallen, proberen we dat te voorkomen door extra instructie en extra oefenstof te geven en kijken we wat het kind nodig heeft om verder te ontwikkelen. Als de leerstof voor een kind te gemakkelijk is, zoeken we naar meer uitdaging in extra leerstof of in andere methodes of laten we een kind bijv. meerekenen in de volgende groep. Verder werken we aan een planmatig aanbod voor kinderen die meer aankunnen. Leren leren,

verrijkingsmaterialen, Franse les etc. Soms is het aanbod in de klas niet toereikend.

Sinds 2013 hebben we een 'plusklas'. Hiermee proberen we te bereiken dat de (hoog)begaafde kinderen steeds meer voldoende uitdaging krijgen, niet gaan onderpresteren en zich fijn voelen bij het leerstofaanbod op onze school. Om preventieve zorg op de Eben Haëzerschool optimaal te bieden hebben we gekozen voor de werkwijze van HandelingsGericht Werken (HGW). Het concept Handelingsgericht werken beoogt het onderwijs aan de kinderen kwalitatief te verbeteren. Om goed af te kunnen stemmen op de wensen en mogelijkheden van kind, leerkracht, begeleiders en ouders zijn deze zeven uitgangspunten van de leerkracht van belang:

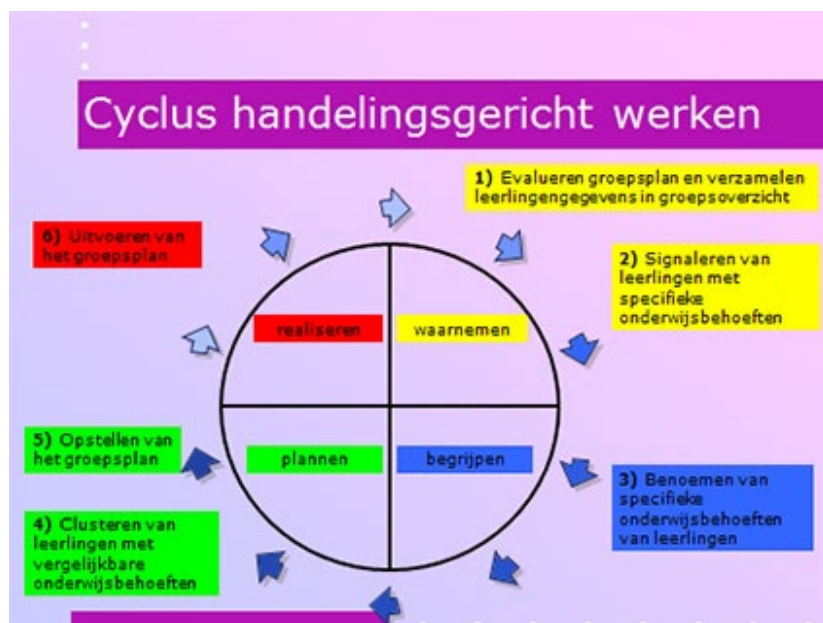
1. Ik kijk naar, denk en praat over wat een kind nodig heeft om de volgende stap te maken (de onderwijsbehoeften) en handel daar zoveel mogelijk naar.

2. Het afstemmen op kinderen zal ik als leerkracht moeten doen.
3. Ik werk doelgericht en zoek naar richtinggevers voor mijn handelen, gebaseerd op wat het kind wél kan.
4. Ik werk vanaf het begin samen met het kind, de ouders, de collega's en begeleiders.

5. Ik kijk naar de wisselwerking tussen kinderen, hun ouders, hun groep en mijzelf en stem mijn handelen hierop af.
6. Iedereen heeft kwaliteiten. Ik ben op zoek naar mogelijkheden van kinderen, ouders en mezelf.
7. We werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar; kind, ouders, leerkracht en begeleiders.

4.4 Procedure

We hanteren het systeem van HandelingsGericht Werken om bovenstaande doelstelling te bereiken. HGW is in ontwikkeling volgens onderstaand model.



Waarnemen

Verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht uit:

- De warme overdracht tussen huidige en toekomstige leerkrachten
- Door evaluatie van het groepsplan.
- Observaties tijdens de lessen.
- Herfstsignalering en wintersignalering in groep 3 volgens het dyslexieprotocol.
- Signalering d.m.v. methodegebonden toetsen en de analyse daarvan.
- Observaties ontwikkelingsleerlijnen bij de kleuters d.m.v. de screening met KIJK!
- Observaties bij elke leerling voor SCOL!(een methode om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te screenen).
- Oudergesprekken.

- Kindgesprekken.
- Signalering d.m.v. landelijk genormeerde toetsen van Cito en de analyse daarvan. De gegevens worden verwerkt in het groepsoverzicht.

Begrijpen

Het komen tot benoemen van onderwijsbehoeften van alle leerlingen:

- Hoe leren de leerlingen het beste.
- Wat hebben de leerlingen die extra begeleiding behoeven nodig, welke (aangepaste) doelen stellen we en wat is er nodig om de doelen te bereiken.
- Wat hebben de leerlingen die verdieping behoeven nodig, welke extra doelen stellen we en wat is er nodig om de doelen te bereiken.

De leerkracht registreert in het groepsoverzicht wat elke leerling in de volgende periode nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit gebeurt voor rekenen, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

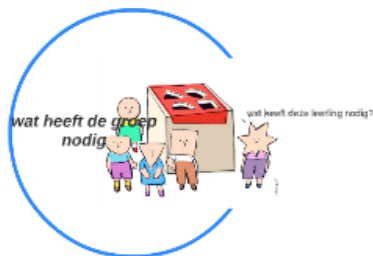
Plannen

Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

We kunnen niet iedere leerling een eigen programma geven. Soms is dat echt nodig en dan doen we dat ook. Kinderen leren meer als ze samen kunnen werken, dus we voegen leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften samen in een groepje (cluster). Voor elk groepje staat de aanpak beschreven in het groepsplan.

Groepsbespreking

De leerkracht houdt een aantal keren per jaar met de Intern Begeleider een groepsbespreking. In de groepsbespreking worden alle leerlingen aan de hand van het groepsoverzicht besproken.



Groepsplan

De leerkracht stelt met het aangepaste groepsoverzicht een nieuw groepsplan op, voor vakgebieden en sociaal-emotioneel functioneren. We hebben een groepsplan voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. In elk groepsplan staat beschreven welke leerlingen in de basisgroep, in de groep met hogere doelen en in de groep met lagere doelen zit. We werken dus op drie niveaus als dat nodig is.

Daarnaast zijn er leerlingen die niet meer leren van samenwerken in de groep. Deze leerlingen koppelen we los van de groep voor dat vak en laten we werken op een eigen leerlijn. Dit wordt beschreven in overleg met ouders in een Ontwikkelings-Perspectief (OPP).

Realiseren

Het onderwijs wordt passend gemaakt voor alle leerlingen. De leerkracht maakt een planning, waarin terug te vinden is wat de basisgroep en de verschillende clustergroepjes en individuele leerlingen gaan doen. De leerkracht werkt aan het noodzakelijke klassenmanagement en zelfstandig werken. De leerkracht evalueert het groepsplan en stelt het bij.

4.5 Aandachtspunten schoolplan periode 2025-2026

In de schoolplanperiode 2025-2026 staan de volgende onderwerpen centraal:

- Vergroten van eigenaarschap van leerkrachten en kinderen bij het onderwijsproces.
- De school beschrijft het aanbod betreft ICT in een kwaliteitskaart; de onderdelen basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatievaardigheden zijn verwerkt in deze kwaliteitskaart.
- We realiseren een groen schoolplein dat past bij de visie van de school.
- Het aanbod voor praktisch ingestelde leerlingen is beschreven, zodat hun talenten en leerbehoeften op een passende manier worden ondersteund binnen ons onderwijs

5. Wat leren de kinderen op school

We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal en lezen krijgen veel aandacht, omdat het de basis vormt voor elke andere ontwikkeling.

5.1 Kerndoelen

De overheid heeft voor alle vak- en ontwikkelingsgebieden zogenaamde kerndoelen geformuleerd. Hieraan moeten kinderen bij het verlaten van de basisschool kunnen voldoen. Dit is gedaan om ervoor te zorgen dat er meer eenheid komt in wat kinderen kennen en kunnen als ze de basisschool verlaten. Kerndoelen geven aan

wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. Voor het vak rekenen/wiskunde is één van de kerndoelen bijvoorbeeld dat een leerling eenvoudige hoofdrekenopgaven vlot moet kunnen uitrekenen. Op school ligt een boekje met kerndoelen ter inzage.

5.2. Groep 0, 1 en 2

Dit zijn de eerste groepen op de basisschool. Een belangrijk onderdeel in deze groepen is de kring die de kinderen en de leerkracht samen vormen. Tussen de verschillende activiteiten door keren de kinderen steeds weer terug naar de kring. In deze kring is er ruimte voor kringgesprekken, verhalen, voorlezen, zingen, spelletjes, eten en drinken en nog veel meer. Dit alles aan de hand van de methode 'Schatkist'.

Daarnaast is er binnen de kleutergroepen veel ruimte voor spelen. Dit gebeurt elke dag buiten, binnen in de klas en een paar maal per week in het speellokaal. Natuurlijk wordt er ook geknutseld en vooral in groep 2 gaan de kinderen aan het werk met leerspelletjes die voorbereiden op het leren lezen en rekenen in groep 3.

In de kleutergroep(en) werken we aan de hand van thema's. Dat wil zeggen dat we zoveel mogelijk informatie en materialen rond het thema opzoeken en behandelen. De kinderen kijken, leren, praten, zingen, luisteren naar verhalen, doen spelletjes, knutselen, en nog veel meer. Allemaal rond dat ene onderwerp. Op deze manier maken ze vooral spelenderwijs kennis met de wereld om hen heen en wordt mede hierdoor de woordenschat vergroot.



5.3. Verschillende vakgebieden

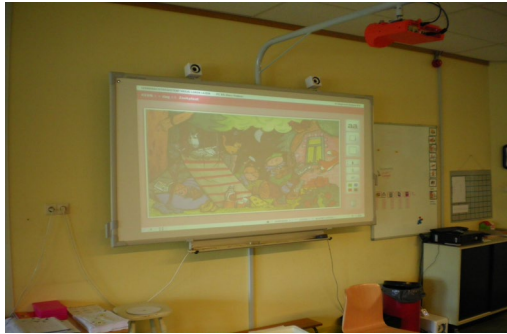
Godsdienstige vorming

In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Levend water'. Deze methode biedt voor de groepen 1 t/m 8 twee of drie Bijbelverhalen per week. Daarnaast leren de kinderen liedjes rond de verhalen. Regelmatig leren ze een psalm of lied uit het liedboek.

Voor groep 3, 4 en 5 elke week, om en om een lied en psalm en in groep 6 en 7 elke week een psalm of lied naar keuze. (zie jaaroverzicht) In groep 8 ligt er een extra nadruk op Bijbelkennis en op kerkgeschiedenis.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode 'Veilig Leren Lezen'. De kinderen leren woorden waarin steeds een letter centraal staat. Tot de kerstvakantie ligt de nadruk op mkm woorden (medeklinker, klinker, medeklinker bijv. boom). Na de kerstvakantie volgen lettercombinaties waarmee de kinderen zelf woorden kunnen vormen. en gaan de kinderen zinnen en verhaaltjes lezen en schrijven.



Vanaf groep 3 t/m 8 wordt er na het speelkwartier een boek uit de schoolbibliotheek gelezen (Groep 3 start hiermee vanaf januari). Vrijwilligers zijn de kinderen behulpzaam bij het ruilen van de boeken. In principe mogen de leesboeken niet mee naar huis worden genomen. Natuurlijk juichen we het toe en stimuleren we dat kinderen ook thuis lezen. We adviseren u de kinderen lid te laten worden van de plaatselijke bibliotheek; aan het lidmaatschap zijn geen kosten verbonden.

Naast het technisch lezen is het belangrijk dat de kinderen leren teksten te begrijpen. De groepen (3) 4 t/m 8 werken daarvoor met de methode 'Leeslink'.

Schrijven

De methode voor schrijven is 'Pennenstreken'. Het leren schrijven in groep 3 is een vervolg op de vooroefeningen die in de kleutergroepen aan de orde komen.

In groep 3 t/m groep 5 krijgen de kinderen schrijfschriften waarin zij twee à drie keer in de week oefenen. Vanaf groep 6 wordt er wekelijks eenmaal methodisch schrijfonderwijs gegeven.



(schrijfwijze letters)

Rekenen

De methode 'Wereld in getallen' wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 8.

In groep 3 maken de kinderen kennis met het rekenonderwijs. Zij zijn vooral bezig met het optellen en aftrekken van getallen tot 20. In groep 4 komen de tafels aan de orde en rekenen de kinderen met grotere getallen tot 100. In groep 5 komt het vermenigvuldigen en delen aan bod. Groep 6 werkt met grote vermenigvuldigingen, delingen en breuken. Procenten en kommagetallen zijn de nieuwe onderdelen waar de kinderen in groep 7 mee te maken krijgen. Groep 8 werkt hierop door.

Nederlandse taal

We gebruiken de methode 'Staal taal' voor de groepen 4 t/m 8. De methode is door ons school aangepast aan de leesmethode waarmee de kinderen in groep 3 werken.

Voor het deelgebied spelling maken we gebruik van de methode 'Staal spelling'.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We reserveren heel bewust ook tijd om regelmatig met kinderen bezig te zijn rondom hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van de methode 'Kanjertaining'.

Engels

In groep 1 t/m 8 wordt Engels aangeboden. We vinden het belangrijk dat kinderen al vroeg in aanraking komen met de Engelse taal. Dit doen we in groep 1 t/m 4 met de methode 'Take it Easy' en in groep 5 t/m 8 met de methode 'Holmwoods'.



Creatieve vakken

De creatieve vakken worden door de leerkracht zelf vormgegeven. Het gaat hierbij met name om de ontwikkeling van technische vaardigheden en de ontwikkeling van de creativiteit. Soms werken de groepen samen, zodat de leerlingen gedurende een bepaalde periode meer keuzemogelijkheden hebben (bijv. techniek, muziek, tekenen, handvaardigheid of drama). Soms wordt er een week/maandsluiting georganiseerd. Tijdens de week/maandsluiting voeren de kinderen toneelstukjes voor elkaar op, wordt er gezongen en is er ruimte voor overige presentaties.

Verkeer

Voor de groepen 3 t/m 7 gebruiken we de methodes 'Op voeten en fietsen', 'Jeugdverkeerskrant' en losbladige uitgaven, die periodiek verschijnen. In groep 7 werken de leerlingen toe naar het verkeersdiploma. De methode en de verkeerskrant bieden opdrachten voor theorie en praktijklessen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Hiervoor is een doorgaande lijn opgesteld. Op maandag krijgen de kinderen gymles van een vakleerkracht. Deze richt zich voornamelijk op lessen met gymtoestellen. Op woensdag hebben de kinderen gym van de eigen leerkracht. Tijdens deze les wordt veelal een spelles gegeven.

Muziek en drama

Op school worden lessen muziek en drama gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 123-Zing. Kinderen krijgen in een doorgaande leerlijn aanbod.

Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan wij de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van schooltelevisieprogramma's die bestemd zijn voor de verschillende groepen. Hierbij ligt de nadruk voor de groepen 3 t/m 6 vooral op natuuronderwijs. We gebruiken de Methode 'Naut/Meander/Brandaan'. Deze heeft een aardrijkskunde-, geschiedenis- en natuur lijn. Er zijn ook geïntegreerde thema's. In deze thema's komen de verschillende vakken terug.



Burgerschapsvorming

Burgerschapsonderwijs maakt kinderen duidelijk hoe een democratische samenleving in elkaar zit en geeft hun genoeg bagage mee om als burger zelf keuzes te maken.

Het gaat bij burgerschapsonderwijs over kennis, vaardigheden en respect, die overgedragen worden in het curriculum en via de schoolcultuur.

- Kinderen doen **kennis** op over de democratische rechtsstaat, over rechten en plichten die burgers – en zichzelf dus ook – hebben.
- Kinderen leren **vaardigheden** die nodig zijn om goed te kunnen participeren in de samenleving en om daaraan te kunnen bijdragen.
- Kinderen ontwikkelen **respect** voor de democratie en voor verschillen tussen mensen.

Onderdelen van burgerschapvorming komen binnen verschillende vakken aan de orde. Als school hebben we een doorgaande lijn m.b.t. het aanbod in groep 1 t/m 8.

Kunst in school

Voor alle leerlingen van het basisonderwijs in de gemeente Lopik wordt er een programma voor de kunstzinnige vorming aangeboden.

Het is de bedoeling alle kinderen in aanraking te brengen met verschillende uitingen van kunst. De stichting *kunst centraal* levert een programma dat zo is samengesteld dat ieder kind op de basisschool tweemaal alle kunstdisciplines (muziek, film, toneel, dans, literatuur en beeldende kunst) krijgt aangeboden.

Het programma wordt samengesteld op basis van artistieke en didactische normen en is wat betreft levensbeschouwing neutraal. Bij de samenstelling van het programma wordt rekening gehouden met de wensen en adviezen van de scholen en de mogelijkheden

van lokale voorzieningen om het kunstprogramma zoveel mogelijk op school of in de directe nabijheid aan te bieden.

I.C.T. onderwijs

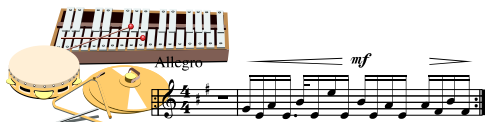
ICT is niet meer weg te denken in de samenleving; in de manier waarop mensen met elkaar omgaan en met elkaar communiceren. Het heeft zeker ook invloed op het onderwijs. Computers zijn een belangrijk instrument om te leren en kennis op te zoeken en te verwerken.

Tevens bieden oefenprogramma's op de computer kinderen de mogelijkheid om ontdekkend bezig te zijn.

In elke groep hangt een digitaal schoolbord. Door het gebruik van deze borden wordt het onderwijs op onze school verdiept en verrijkt.

De nadruk binnen onze school ligt met name op het gebruik van remediërende programma's. In de bovenbouw komt er meer nadruk te liggen op het multimediale gebruik van de computer. In groep 6 krijgen de kinderen een typecursus en leren kinderen te werken met tekstverwerkingsprogramma Word. Vervolgens leren kinderen om werkstukken en presentaties op de computer te maken en te presenteren.

Verschillende methodes hebben inmiddels een digitale versie. De kinderen van groep 5 t/m 8 werken allemaal met een eigen laptop. Op deze wijze kunnen ook gedigitaliseerde methodes ingezet worden binnen ons onderwijs. Een groot voordeel van deze methodes is, dat zij door middel van de techniek in staat zijn om kinderen heel gericht leerstof aan te bieden op hun eigen niveau. We maken hiervoor gebruik van de software behorend bij De Wereld in Getallen. Dit programma gebruiken we voor een deel voor de verwerking van het rekenonderwijs. De kinderen zien direct wanneer ze een som goed of fout hebben en de leerkracht is in staat om na analyse de kinderen gericht met bepaalde rekendoelen te laten werken.



6. Ieder kind is er één

De vorderingen van uw kind

Hoe doet mijn kind het? Leert het goed? De meeste ouders zullen zich dat dikwijls afvragen. Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. Op de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale leerhulp nodig hebben en zo ja, op welke onderdelen?

6.1 De Eben Haëzer en de zorg voor uw kind

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. De leerlingen die moeite hebben met het leren, maar ook de kinderen die juist erg goed zijn. We hebben gekozen voor differentiatie binnen de groep. Kinderen die moeite hebben met

leren op een bepaald onderdeel krijgen extra begeleiding in de vorm van instructie en/of oefenmateriaal. Kinderen die goed meekunnen, krijgen moeilijker opdrachten

6.2 Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?

Cijfers en letters

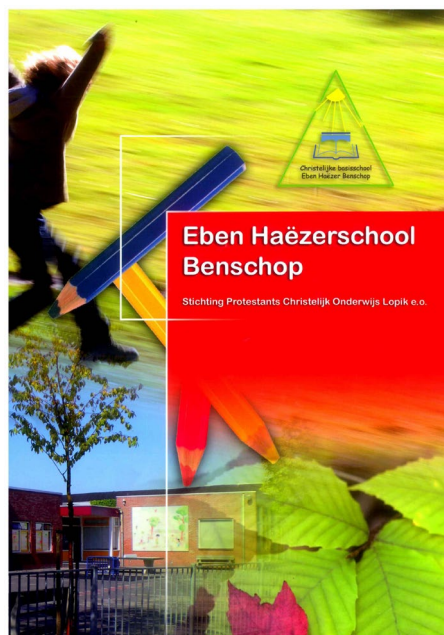
De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind bij. Ze beoordelen regelmatig het schriftelijk werk, de overhoringen en de repetities. Vaak worden hiervoor cijfers gegeven; bij sommige vakgebieden worden de resultaten in letters weergegeven. (u = uitstekend, **zg** = zeer goed, **g** = goed; **rv** = ruim voldoende; **v** = voldoende; **m** = matig; **o** = onvoldoende)

Rapporten

We verstrekken in groep 1 één keer per jaar, in groep 2 twee keer en vanaf groep 3, drie keer per schooljaar schriftelijk informatie over de vorderingen van uw kind in de vorm van een rapport. Hierin worden de prestaties over de verschillende vakken vermeld. De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. De kinderen van groep 2 krijgen deze in maart en aan het eind van het schooljaar. Zij krijgen geen beoordeling in cijfers, maar wel wordt geprobeerd de activiteiten in de groepen zo nauwkeurig mogelijk te waarderen en weer te geven.

Toetsen

We maken gebruik van toetsen die bij de methode horen om te zien of de leerling de stof begrijpt en beheerst. Daarnaast maken we gebruik van algemene landelijke toetsen om te meten of de groep op schema ligt vergeleken met andere scholen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.



6.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

We hanteren het leerstof jaarklassensysteem, kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkracht probeert de leerstof zo aan te bieden dat het aanbod past bij de mogelijkheden van het kind. Dat lukt niet altijd. Soms zijn de problemen bij kinderen heel complex. Soms kunnen de verschillen binnen één groep heel groot zijn. Dit proces zal zich de komende jaren verder ontwikkelen.



Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen goed te kunnen observeren, hebben we naast de registratie van de vorderingen en leerresultaten een zogenaamd **leerlingvolgsysteem** in gebruik. Dit houdt in dat we van elk kind zijn of haar ontwikkeling

volgen. Daarbij stellen we doelen: welk doel past bij dit kind, gezien zijn of haar ontwikkeling/mogelijkheden? Bij het stellen van die doelen willen we de kinderen zelf steeds meer

betrekken zodat ze optimaal betrokken worden bij hun eigen leerproces (opbrengstgericht werken).

Elk jaar gebruiken we voor het afnemen van de toetsen voor het leerlingvolgsysteem een toetskalender. Deze kalender wordt elk jaar opnieuw bijgesteld.

Op de Eben Haëzerschool hebben we een **orthotheek**. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen. Wanneer leer- en/of gedragsproblemen bij een kind voortduren, bespreken we dit met externe partijen die verbonden zijn aan school, zodat zij ons met raad en daad ter zijde kunnen staan.

6.4 Zorgstructuur

Zorgniveaus

Wij streven er naar iedere leerling die zorg te geven die het nodig heeft. Soms heeft een kind extra hulp nodig, omdat het moeite heeft de leerstof zelfstandig op te nemen. Andere kinderen kunnen juist 'meer' aan dan de gemiddelde leerstof. Ook zijn er kinderen die problemen hebben met sociaal-emotionele vaardigheden. Een leerkracht moet goed om kunnen gaan met deze verschillen in de groep. In principe geeft een leerkracht alle hulp in de groep. Soms is er echter extra/speciale hulp nodig. De leerkracht gaat hiervoor in overleg met de intern begeleider. We kijken daarbij naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school.

Wij handelen op school vanuit vijf zorgniveaus:

Niveau 1: Algemene zorg door de groepsleerkracht

De leerkrachten schrijven 2 keer per jaar een groepsplan voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Daarin

beschrijven ze het gedifferentieerde onderwijsaanbod voor de hele groep, waarbij de groep verdeeld wordt in een plus-, basis- en intensieve groep. De intern begeleider volgt de ontwikkeling van de groep en maakt (trend)analyses om ontwikkelingen op schoolniveau te signaleren en te sturen. Zij voert 4 keer per jaar een groepsbespreking met de groepsleerkrachten.

Niveau 2: Extra zorg in de groep door de groepsleerkracht

Kinderen die bij één of meer vakken niet genoeg hebben aan de klassikale instructie, krijgen verlengde instructie van de groepsleerkracht. Aansluitend oefenen zij de lesstof samen met de leerkracht. Het gaat hierbij om de methodestof die in de groep aangeboden wordt. Dit staat beschreven in het groepsplan.



Niveau 3: *Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen*

Sommige leerlingen hebben, ondanks verlengde instructie, nog steeds moeite met het begrijpen van de leerstof en het tempo waarin deze in de klas wordt aangeboden. Er kunnen dan achterstanden (hiaten) ontstaan. In overleg met de intern begeleider wordt gekeken d.m.v. analyse welke onderdelen extra aandacht nodig hebben. De leerkracht biedt in de klas remediërende zorg op de onderdelen die nog niet voldoende worden beheerst. Het gaat om leerstof die naast de methode wordt aangeboden.

Op school hebben wij de mogelijkheid voor extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. Deze ondersteuning wordt door juf Gonnellies gegeven en sluit aan bij de Kanjertraining.

Soms wordt er voor gekozen om de methodestof van de klas los te laten en over te gaan op een eigen leerlijn. Deze hulp staat beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en de intern begeleider en vaak in overleg met een externe deskundige van het samenwerkingsverband waarbij de school aangesloten is. Op school hebben wij de mogelijkheid om deze kinderen extra te ondersteunen buiten de klas.

Niveau 4 : *Het raadplegen van externe deskundigen*

Het kan zijn dat de geboden hulp op niveau 1, 2 en 3 niet voldoende is. Dan is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Het gaat hier om hulp die wij als school niet zelf kunnen bieden.

Hiervoor hebben we op school verschillende contacten:

- Het onderwijsexpertisecentrum (OEC) van het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Het ortho-pedagogisch-didactisch-centrum (OPDC) De Wenteltrap
- Het Breed Sociaal Loket (BSL) van de gemeente Lopik

Multidisciplinair overleg (MDO)

Indien nodig kunnen wij een externe partij uitnodigen en samen met hen en u, als ouder,

in gesprek gaan over wat uw kind nodig heeft. Dit doen wij in de vorm van een MDO. In een MDO worden vragen over een leerling vanuit verschillende gezichtspunten bekeken. De deskundige die bij het overleg betrokken is, kan advies geven aan school en/of ouders met als doel het kind verder te helpen. Om zich goed voor te bereiden op het gesprek hebben deze deskundigen de informatie nodig waarover de school en de ouders al beschikken. De school levert, met toestemming van de ouders, gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Ouders leveren dmv een vragenlijst relevante informatie aan over de thuissituatie.

Externe deskundigen die in een MDO aan kunnen sluiten zijn:

- Consulent Profi Pendi
- Iemand van het Sociaal team Lopik

Niveau 5: *Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs*

Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, of als een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt, volgt plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Intern begeleider (ib-er) of zorgcoördinator

Om de leerlingenzorg te organiseren en de deskundigheid rond leer- en ontwikkelingsproblemen te vergroten, is bij ons op school een intern begeleider aanwezig (Hester Diepenhorst). Tot de taken van de ib-er behoren onder andere :

- het bewaken van de leerlingenzorg / leerlijnen
- het voeren van groepsbesprekingen met de leerkracht
- de begeleiding van leerkrachten bij het uitvoeren van de leerlingenzorg
- het bewaken van de uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het analyseren van observatie- en toetsgegevens
- het aanvragen en coördineren van externe hulp en onderzoeken
- overleg met externe partijen

De IB-er heeft vooral een coördinerende rol op school. **De groepsleerkracht is en blijft uw eerste aanspreekpunt** wat betreft de vorderingen van en zorgen rondom uw kind. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken

met de groepsleerkracht. De ib-er voert, indien de school dat nodig vindt, samen met de leerkracht gesprekken met de ouders/verzorgers van kinderen.

6.5 Verlengde of verkorte basisschooltijd

Bij een programmatisch aanbod van de leerstof is beheersing van de opeenvolgende leerstofonderdelen bepalend voor de voortgang in de ontwikkeling. Als deze ontwikkeling bij een kind ernstige vertraging oploopt, kan de school een langere basisschoolperiode overwegen.

Bij overwegingen om een kind een jaar extra te gunnen, vinden we de volgende zaken van belang:

- Er is sprake van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden;
- Er is een goede kans dat een extra jaar de achterstand zal wegwerken of minimaliseren;
- De acceptatie door het kind en de ouders van een jaar verlenging.

Voor kinderen die zouden worden opgehouden in hun ontwikkeling door het gehanteerde leerstofprogramma, hebben we afspraken gemaakt over het plusaanbod dat zij krijgen. Het gaat dan om werk dat inspeelt op het verbreden en verdiepen van de lesstof, of het oefenen van vaardigheden die nog niet voldoende worden beheerst. Versnellen van de leerstof gebeurt alleen als alle andere

opties geen uitkomst bieden. De methodes bieden verrijkingsstof en daarnaast zijn er voor groep 5 t/m 8 verbredingsopdrachten op de computer. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet een kind aan de voorwaarden voldoen die zijn opgesteld. Voor een kleine groep kinderen is dit aanbod niet afdoende. Voor hen bestaat de mogelijkheid om vanaf groep 5 deel te nemen aan de plusklas op De Regenboogschool in Lopik. Vanaf 1 januari 2017 starten we een plusklas (Dolfijngroep) in de eigen school. Ook hiervoor zijn voorwaarden opgesteld.

In een uiterst geval kan een versnelling van de basisschoolperiode overwogen worden. In een overgangsjaar doet het “begaafde kind” aan steeds meer activiteiten mee van de hogere groep. Ook bieden we een deel van de leerstof op een andere wijze aan.

Bij de overweging om een kind een jaar over te laten slaan, spelen de volgende zaken een rol:

Het beslissingstraject (verlengen of verkorten) is lang en we doorlopen dit traject volledig met ouders en betrekken hier het kind ook bij. In beide gevallen neemt de school (de directeur) het uiteindelijke besluit.

6.6 Passend Onderwijs

We kijken niet naar wat een kind niet kan, maar naar wat het wél nodig heeft om te leren. Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband bieden een basisaanpak voor leerlingen met lichte ondersteuningsvragen. Soms is extra ondersteuning nodig. Dan werken we samen in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders, leerkrachten, onze intern begeleider, experts van het samenwerkingsverband (en eventueel sociaal team) aansluiten. De leerling wordt waar mogelijk betrokken.

Welke ondersteuning is er?

- **Basisondersteuning:** dit is wat iedere school moet bieden, zoals extra hulp bij rekenen of sociaal-emotionele begeleiding.
- **Extra ondersteuning:** als een kind meer nodig heeft, kijken we samen wat werkt. Denk aan begeleiding van een onderwijsassistent binnen of buiten de klas

Bij blijvende zorgen zoeken we in overleg naar een passende plek binnen of buiten de school.

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband.

Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel

te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op school kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarom bieden wij, samen met andere scholen in onze regio, passend en inclusief onderwijs. Dit doen we binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi (www.profipendi.nl)

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool.

Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis)

school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn onmisbaar in het bieden van goede ondersteuning. We trekken zoveel mogelijk gezamenlijk op en gebruiken elkaars ervaring en kennis bij het onderzoeken wat de leerling nodig heeft en hoe we dat kunnen vertalen naar een passend plan. Ook kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Profi Pendi voor vragen of advies (www.profiPENDI.nl/oudersteunpunt).

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profiPENDI.nl

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profiPENDI.nl

Extra informatie

Meer weten? Bekijk ons de uitgebreide beschrijving op onze website of neem contact op met onze intern begeleider.



6.7 Toelating en ondersteuning

Wanneer u uw kind aanmeldt, onderzoeken wij wat uw kind nodig heeft en of wij dat op onze school kunnen bieden. Als dat niet

lukt, zoeken we samen naar een andere passende plek. Dit is onderdeel van onze zorgplicht.

6.8 Gediplomeerde specialisten in de school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taal/leesspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school bieden we rekenverrijking aan voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Zij werken met materiaal als Rekenen XL, Kien of Somplextra. Voor automatiseren van rekenvaardigheden zetten we Rekensprint in.

Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen ondersteuning in of buiten de klas, afhankelijk van hun behoeften. Daarnaast maken we gebruik van de materialen en spellen van Met Sprongen Vooruit. Om het

rekenen op een speelse en effectieve manier te versterken.

Wij bieden leerlingen met dyslectische kenmerken extra ondersteuning aan in de vorm van extra instructie en lesmateriaal. De extra begeleiding wordt gedaan door de onderwijsassistent. Aan vraag voor een dyslexieverklaring loopt via 'Zien in de klas', deze kan pas aangevraagd worden na anderhalf jaar intensieve begeleiding en vastgestelde normen voor de CITO toetsen.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op onze school is een gedragsspecialist aanwezig. Zij biedt tijdens schooltijd extra begeleiding aan leerlingen die hier behoefte aan hebben. Dit kan bestaan uit individuele sociale vaardigheidstraining of faalangsttraining. Daarnaast helpt zij kinderen bij het leren begrijpen en omgaan met hun emoties en bij het verbeteren van sociale interactie.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Gedragsspecialist

We besteden veel aandacht aan positief gedrag, een goede werkhouding en een effectieve taakaanpak. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk, om door te zetten bij uitdagingen en om stap voor stap te werken aan hun doelen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft op dit gebied, kijken we samen met ouders en het team wat er

nodig is. Dit kan variëren van extra begeleiding in de klas tot individuele ondersteuning door de gedragsspecialist of onderwijsassistent.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam in dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek

Op onze school besteden we veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van onze leerlingen. In samenwerking met de gemeente Lopik en Sportservice Lopik wordt in groep 2 en groep 5 een motorische screening uitgevoerd. Op basis van de resultaten kan – indien nodig – vervolgonderzoek of extra ondersteuning worden aangeboden, bijvoorbeeld in de vorm van gerichte motorische oefeningen of begeleiding door een (kinder)fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging
Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer een leerling op school komt waarbij medisch handelen noodzakelijk is, bekijken wij zorgvuldig of wij dit kunnen bieden binnen onze mogelijkheden en deskundigheid. Hierbij volgen we het beleidsstuk over medisch handelen, opgesteld door TriVia, dat als richtlijn dient voor onze werkwijze. Indien nodig schakelen we externe deskundigen in om te zorgen voor een veilige en

professionele ondersteuning van de leerling.

6.9 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

1. De rekencoördinator wordt binnen de school ingezet om de kwaliteit van het rekenonderwijs te versterken. Zij ondersteunt collega's, geeft feedback en draagt bij aan een effectieve rekeninstructie voor alle leerlingen.

2. De taal/leescoördinator wordt actief ingezet om de kwaliteit van het taal- en leesonderwijs te versterken. Zij ondersteunt collega's bij het versterken van het leesonderwijs binnen onze school.

3. Het aanbod van praktisch ingestelde leerlingen is beschreven, zodat hun talenten

en leerbehoeften op een passende manier worden ondersteund binnen ons onderwijs.

4. Leerkrachten hebben verdiepende cursussen gevolgd om 'Leerling in Beeld' goed te kunnen analyseren en op basis van de data het onderwijs aan de kinderen beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

6.10 Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen, hebben hoorrecht: dat betekent dat zij hun mening mogen geven over het plan dat voor hen wordt gemaakt. We luisteren goed naar hun ideeën en ervaringen. Daarnaast gebruiken we uitkomsten van

leerlingtevredenheidsonderzoeken, sociale vragenlijsten en vragenlijsten over welbevinden om met behulp van de inbreng van leerlingen te zorgen voor een zo goed mogelijk ondersteuningsaanbod op school.

6.11 Extra informatie

Differentiatie en extra ondersteuning

Leerlingen die extra instructie nodig hebben, krijgen deze van de groepsleerkracht of de onderwijsassistent. De groepsleerkracht biedt extra uitleg en ondersteuning in de klas, terwijl de onderwijsassistent dit vaak buiten de klas doet, in een rustige omgeving met meer individuele aandacht. Wanneer een leerling op bepaalde vakgebieden een ander tempo of niveau nodig heeft, kan er worden gewerkt met een eigen leerlijn.

Plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, biedt onze school de *Dolfijngroep*: een plusgroep waarin meer- en hoogbegaafde kinderen samen werken aan verdiepende en verrijkende opdrachten. Daarnaast is er

binnen ons schoolbestuur een bovenschoolse plusgroep, de *Delfinogroep*, voor hoogbegaafde leerlingen die, naast de Dolfijngroep, behoefte hebben aan nog meer uitdaging en maatwerk.

Fysieke toegankelijkheid en ondersteuning bij beperkingen

Ons schoolgebouw is goed toegankelijk voor mensen met een fysieke beperking. Het is volledig drempelvrij en beschikt over een invalidentoilet. Voor leerlingen met ernstige gehoor- of zichtproblemen wordt per kind bekeken welke ondersteuning nodig is en in hoeverre de school aan deze behoeften kan voldoen. We streven ernaar om, waar mogelijk, een passende leeromgeving te bieden.

6.12 De Verwijsindex

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de Verwijsindex) beschikbaar, waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een registratie in de 'Verwijsindex' als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de

hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen. Om dus niet langs elkaar heen te werken, kunnen we gebruik maken van 'de Verwijsindex'.

Professionals (zoals verpleegkundigen, artsen, buurtwerkers, leerkrachten) geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht dát er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet wát de zorg dan is.

Als blijkt dat er minimaal nóg een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een 'match' tussen de meldende organisaties. De meldende organisaties

zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten. Uiteindelijk weet de ouder veelal het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met instemming van de ouder de hulp inzetten. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal. Samen wordt

een Plan van Aanpak opgesteld. Een melding wordt na uiterlijk 24 maanden automatisch uit het systeem verwijderd, tenzij 1 van de betrokken partijen de registratie verlengt.



6.13 Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 dient iedere onderwijsorganisatie een ‘Meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling’ te hanteren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer

is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode van ons schoolbestuur.

7. Vieringen/ buitenschoolse activiteiten

De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op school voor een ongedwongen sfeer. De sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw: al deze factoren bepalen samen het klimaat van de school. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Gedragsregels moeten worden gerespecteerd. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

7.1. Schoolklimaat

Naast het aanleren van kennis en vaardigheden bij de kinderen, willen we ook andere ontwikkelingsaspecten van de kinderen stimuleren.

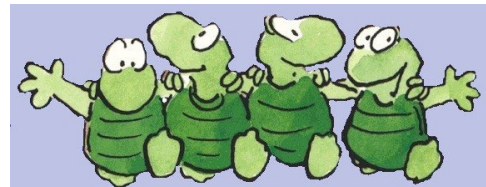
Belangrijke ontwikkelingsaspecten zijn: zelfvertrouwen, zelfkennis, persoonlijkheid, verdraagzaamheid, respect. We proberen die ontwikkeling te stimuleren door o.a. kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Daarom proberen we de eigen mogelijkheden van elk kind te stimuleren.

De school verzorgt het onderwijs en probeert een klimaat te scheppen waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Als ouders/verzorgers hebt u daarin zelf ook een

belangrijke rol. De praktijk leert dat het klimaat en de sfeer thuis eveneens van invloed kunnen zijn op de prestaties op school. In dat verband noemen we bijvoorbeeld:

- Leerlingen werken en spelen op school minder goed als ze moe zijn. Dit ten gevolge van het laat naar bed gaan of door een veelheid van activiteiten buiten school.
- Leerlingen kunnen zich minder goed concentreren als ze veel tv kijken.
- Leerlingen zullen zich beter inspannen als ze thuis worden aangemoedigd.
- Leerlingen concentreren zich beter als u interesse toont in wat ze op school beleven en wat ze daar doen.



7.2. Een fijn schoolklimaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. We proberen gericht een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen. Dat doen we bijvoorbeeld door:

- ‘pesten op school’ te signaleren en bespreekbaar te maken;
- kinderen te signaleren die ‘niet lekker in hun vel zitten’ en vervolgens oplossingen te zoeken;



- een contactpersoon aan te wijzen die u kunt aanspreken als u zit met vragen over pesten, discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie, enz. Het adres van de contactpersonen vindt u in het jaaroverzicht.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en leren hen die te hanteren. We vinden vooral het belonen van gewenst gedrag belangrijk, maar natuurlijk wordt er ook wel eens een kind gestraft.

Voor een goed omgangsklimaat en een fijne werksfeer op school vinden wij de contacten met ouders erg belangrijk.

7.3. Vieringen

Aan het begin van het schooljaar wordt er gezamenlijk door kerken en scholen een scholenzondag voorbereid. In de kerkdienst staat dan een thema centraal waar op school over gesproken is.

Op Dankdag en Biddag worden speciale vieringen voor de kinderen en ouders (belangstellenden) gehouden. Deze diensten worden geleid door de gereformeerde en hervormde predikant. In deze diensten en op school wordt een inzameling gehouden voor een goed doel.

De kerstbijeenkomst wordt het ene jaar met de groepen 1-2 en 5-6 gevierd in de Gereformeerde kerk.. In dat jaar vieren de groepen 3-4 en 7-8 het kerstfeest in de eigen klas. In het andere jaar zijn de rollen omgedraaid.

Pasen wordt in de kerk of in de eigen groep gevierd. Daarbij wordt ook een paasontbijt gehouden. De kinderen nemen daarvoor van thuis de ingrediënten mee.

Bij de betekenis van de Hemelvaart en het Pinksterfeest wordt in de eigen groep stilgestaan.

7.4. Sfeerbevorderende activiteiten

Sinterklaasfeest

Op 5 december bezoekt Sinterklaas met zijn Pieten de school. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje; de jongens en meisjes van groep 5 t/m 8 trekken voor elkaar lootjes. Het cadeautje wordt voorzien van een gedichtje en een surprise.



eigen klas. Voor de kinderen is het dan leuk om iets voor de leerkracht te organiseren. Als de leerkracht zijn/haar verjaardag viert, is er in de klas een gezellige ochtend met traktaties en spelletjes. In de betreffende groep wordt door de klassenmoeder het initiatief genomen om iets voor de jarige leerkracht te maken of te kopen.

Sportdagen

Voor de kleuters is er eenmaal per jaar op een woensdagmorgen een sportdag in sporthal 'De Bosrand'. Voor de kinderen van groep 3 t/m 5 wordt er op de laatste donderdag voor de meivakantie op het sportveld in Lopik een sportdag georganiseerd. Voor de kinderen van groep 6 t/m 8 is dat op de vrijdag voor de meivakantie. Deze sportdagen zijn gezamenlijke sportdagen met de scholen van de gemeente Lopik.

In het jaaroverzicht staan de data aangegeven.

Schoolreisje en schoolkamp

Het ene jaar gaan alle kinderen op schoolreis naar een educatieve en/of speelbestemming; het andere jaar is er een schoolreis voor de kinderen van groep 1 t/m 6 en gaan de leerlingen van groep 7 en 8 op een driedaags schoolkamp.

Verjaardagen leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten van groep 1 en 2 wordt georganiseerd door de oudercommissie. Voor beide groepen is er dan een speciale feestdag. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vieren hun verjaardag in de regel op woensdag in de



Nieuwjaarsbijeenkomst

Alle leden van schoolteam, bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad worden hiervoor na de kerstvakantie uitgenodigd. Voor de pauze is er een officieel gedeelte, na de pauze is er ruimte voor informeel samenzijn. Zie jaarplanning.



Bedankmiddag

We organiseren aan het einde van het schooljaar een gezellige middag voor alle ouders die het afgelopen schooljaar op school hebben geholpen.

Afscheidsavond groep 8

Op de laatste dinsdag van het schooljaar nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8. Vanzelfsprekend worden ook de ouders hierbij uitgenodigd. Voor de pauze is er het officiële gedeelte, na de pauze voeren de kinderen een afscheidsmusical op en worden de leerlingen uitgeluid door de groepsleerkracht.

Eindfeest

Op de laatste donderdag van het schooljaar houden we een eindfeest. We organiseren dan een speurtocht met allerlei opdrachten in de omgeving van de school. Tussen de middag krijgen de kinderen op school eten.



8. Contactmomenten met ouders

8.1. Hoe kunt u de vorderingen van uw kind bespreken?

Rapportavonden

Tweemaal per schooljaar worden de ouders van de groepen 1 t/m 6 uitgenodigd voor een contactmiddag/avond om aan de hand van het rapport te spreken over de vorderingen van uw kind. Aan het einde van het schooljaar vinden er voor een derde maal gesprekken plaats. Voor dit derde gesprek worden desbetreffende ouders door de leerkracht uitgenodigd. Ouders die voor dit laatste gesprek niet uitgenodigd worden door de leerkracht, maar wel een gesprek wensen, een afspraak met de desbetreffende leerkracht maken.

Deze zgn. ‘tienminutengesprekken’ zijn in november, maart en aan het eind van het schooljaar. Wanneer u deze tijd te kort acht, bestaat er de mogelijkheid tot uitbreiding van spreektijd of bestaat de mogelijkheid om op een ander tijdstip af te spreken. In het gesprek in maart tonen we u aan de hand van Cito-grafieken hoe de vorderingen van uw kind(eren) bij de vakken lezen, rekenen en spelling verlopen.

In groep 7 vinden ook in november en maart gesprekken plaats. Deze gesprekken duren 15 minuten en bij deze gesprekken is het kind zelf ook aanwezig. In groep 8 vinden in november adviesgesprekken m.b.t. het voortgezet onderwijs plaats. Deze gesprekken duren een half uur. Ook bij deze gesprekken is het kind zelf aanwezig. Eind februari en begin maart bij de definitieve schoolkeuze vinden er op afspraak opnieuw gesprekken plaats met ouders en kind over de definitieve schoolkeuze.

Ouders van kinderen die speciale leerhulp ontvangen, worden op een ander tijdstip uitgenodigd voor een gesprek. Behalve de groepsleerkracht neemt soms de intern begeleider deel aan dit gesprek.

Inloop ochtenden

Vanaf groep 1 t/m 8 worden er inloopochtenden gehouden om de resultaten van uw kinderen te bekijken en evt. vragen aan de leerkracht te stellen.

Huisbezoek

Verdeeld over de schoolperiode van 8 jaar krijgt u eenmaal bezoek thuis van de groepsleerkracht. Dit bezoek vindt plaats wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat. In groep 1 is het van belang om het kind in de eigen omgeving te leren kennen, informatie te verstrekken en afspraken te maken omtrent het wennen op school.



Aparte afspraak met de groepsleerkracht

Wanneer de resultaten van uw kind daar aanleiding toe geven, kunt u deze ook uitgebreider bespreken met de groepsleerkracht, buiten de ‘tienminutengesprekken’ om. Het initiatief voor zo’n gesprek kan komen van de groepsleerkracht, maar ook van u zelf. In zo’n gesprek kunt u ook van uw kant bepaalde punten naar voren brengen. Bijvoorbeeld hoe uw kind zich gedraagt, of het graag naar school gaat en in welke stemming het uit school komt. En of er misschien bepaalde problemen of situaties zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestaties op school. Voor de leerkracht kan dat belangrijke informatie zijn om uw kind beter te begrijpen en daar iets mee te doen.

Andere contactmomenten

Een goed en geregeld contact met de ouders is één van de zaken die we heel belangrijk vinden. We informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

8.2 Informatie over het onderwijs

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avond wordt u ontvangen door de groepsleerkracht van uw kind en krijgt u uitleg over de gang van zaken in de groep.

Ook organiseren we regelmatig een ouderavond over een onderwerp dat samenhangt met onderwijs en opvoeding.

Gesprek met de groepsleerkracht

Als personeel van de school zijn we graag bereid ook buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u een gesprek wenst, verzoeken we u daarvoor een afspraak te maken met de groepsleerkracht. We willen u graag te woord staan, maar liever niet wanneer de lessen beginnen. Het initiatief voor een gesprek kan van ons komen, maar ook van uzelf. Als u er met de groepsleerkracht niet uitkomt, kunt u contact op nemen met de directie.

Gesprek met de directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak met u.

Nieuwsbrief

Gemiddeld komt er eenmaal per maand een nieuwsbrief uit. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via het Ouderportaal. Daarnaast is er voor de groepen 1 en 2 een extra nieuwsbrief die regelmatig verschijnt. Deze 'kleuternieuws' bevat informatie over wat er op dat moment in de kleutergroepen leeft.



Parro

Via de app Parro wordt er met ouders gecommuniceerd over praktische zaken op school- en klassenniveau.

8.3 Kennismakingsgesprek

Ouders van leerlingen die net op school komen ontvangen enkele weken na de intrede van hun kind op de basisschool een intakeformulier, waarin een aantal vragen wordt gesteld over de voorschoolse ontwikkeling. Hierin wordt de mogelijkheid geboden dit toe te lichten in een gesprek met de intern begeleider.



8.4 Informatieplicht school

Als ouders gescheiden zijn, is de met het gezag belaste ouder het eerste aanspreekpunt voor de school. In de wet is ook vastgelegd dat de school verplicht is informatie te verschaffen aan de niet met het gezag belaste ouder. De school hoeft de informatie niet ongevraagd te verschaffen; er moet een verzoek van de niet met het gezag belaste ouder aan voorafgaan. Het gaat dan om informatie over belangrijke zaken die betrekking hebben op de persoon van de leerling en/of over diens functioneren op school. Bezwaar of protest van de met het gezag belaste ouder is geen reden om de gevraagde informatie niet te geven. Het gegeven dat door de rechter in een procedure geen omgangsregeling is vastgelegd, is

evenmin een reden om de gevraagde informatie niet te geven. Als er geen omgangsregeling is afgesproken, is het niet toegestaan dat de niet met het gezag belaste ouder deelneemt aan activiteiten op school waar leerlingen bij aanwezig zijn. De school hoeft geen informatie te geven aan de niet met het gezag belaste ouder als de informatie ook niet zou worden gegeven aan de met het gezag belaste ouder en als er naar het oordeel van de school zwaarwegende belangen van de leerling zijn, die zich verzetten tegen het verschaffen van informatie. Een verzoek van een derde (niet-ouder) aan de school om te worden geïnformeerd zal door de school altijd worden geweigerd, tenzij de rechter anders besluit.

9. Overige informatie

9.1 Van de Eben Haëzer-school naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool wacht een belangrijke keuze voor het vervolgonderwijs. Welke school voor voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past, hangt af van zijn/haar interesse, motivatie en aanleg. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen, voorwaarden te scheppen dat een kind 'goed in zijn/haar vel zit' en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed kan mee komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs begint in groep 7. Op de informatieavond in september informeert de leerkracht van groep 7 de ouders over de procedure. In november en maart vinden er gesprekken met ouders en kind plaats. Tijdens deze gesprekken wordt o.a. gekeken naar de werkhouding en motivatie van het kind.

Tijdens het gesprek in maart wordt er een indicatie gegeven van het mogelijke uitstroomniveau. Tijdens de informatieavond in groep 8 informeert de leerkracht u over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. In oktober of november komt u samen met uw kind voor een gesprek naar school om te praten over een keuze van een vervolgschool. In de maanden januari en februari zijn er open dagen op de verschillende vervolgscholen. Ouders en leerlingen kunnen dan samen de sfeer proeven en eventueel openbare lessen bijwonen. In de maand februari wordt een definitieve keuze gemaakt. De leerlingen worden via de basisschool aangemeld bij de vervolgscholen. In de maand april krijgen de leerlingen thuis bericht of ze zijn aangenomen op de school van hun keuze. In de maand juni volgt dan een eerste kennismaking van de leerling met zijn/haar nieuwe klasgenoten en mentor/mentrix.

Belangrijke overwegingen bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende

elementen: het advies van de school en de uitslagen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. De groepsleerkracht heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover en kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de

belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Daarnaast is (huis)werkhouding een belangrijke graadmeter.

Cito-leerlingvolgsysteem

Met het Cito-leerlingvolgsysteem wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van rekenen, taal en informatieverwerking. Mede op basis van

deze gegevens is het de bedoeling om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is.

9.2. Uitstroomgegevens Eben Haëzerschool

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Met de scholen voor het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode

op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

De uitstroom van de afgelopen jaren vindt u op de binnenkant van de jaarkalender.

9.3. Cito Doorstroomtoets

Het schooladvies

Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling
- leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling

Een schooladvies kan zowel enkelvoudig (één schoolsoort adviseren) als dubbel (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten adviseren) zijn. Het dubbele schooladvies is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt. Afspraken tussen basisscholen en vo-scholen om alleen nog maar enkelvoudige schooladviezen op te stellen zijn niet in het belang van deze leerlingen.

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Rond drie kwart van de leerlingen volgt voortgezet onderwijs op het geadviseerde niveau. Tien tot vijftien procent volgt onderwijs op een hoger niveau dan was geadviseerd en vijftien procent van de leerlingen komt uit op een lagere positie. Leerkrachten kunnen de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 goed gebruiken als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets

Vanaf schooljaar 2023/2024 zijn er een aantal dingen veranderd voor leerlingen in groep 8. De naam van de eindtoets is veranderd van naam, maar de inhoud daarentegen niet. Wel zijn er een aantal dingen veranderd in het bepalen van het schooladvies en het aanmelden voor een middelbare school. Uiteindelijk moeten deze veranderingen zorgen voor een betere doorstroom en meer

gelijke kansen voor alle leerlingen wanneer zij de overstap van de basisschool naar de middelbare school maken.

Doorstroomtoets

De eindtoets in groep 8 wordt voortaan de doorstroomtoets. Deze naam past een stuk beter bij het doel van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de basisschool naar de middelbare school. De inhoud en opzet van de Doorstroomtoets blijft gelijk aan de Eindtoets.

Het schooladvies is met de komst van de doorstroomtoets niet meer volledig afhankelijk van deze toets. De leerkracht kan ervoor kiezen om de uitslag van de doorstroomtoets in het uiteindelijke schooladvies mee te nemen, maar dat gebeurt alleen wanneer dit in het belang van de leerling is. Het kan dus voorkomen dat het schooladvies dus wel nog naar boven wordt bijgesteld op basis van de uitslag.

Ook het aanmeldproces voor de middelbare school verandert. Normaal gesproken konden leerlingen zich in heel de maand maart inschrijven voor een middelbare school. Voortaan komt er één aanmeldingsweek in de maand maart waarin alle leerlingen van groep 8 zich inschrijven voor een middelbare school die past bij hun voorkeur en schooladvies. Zo krijgt iedere leerling dezelfde kans om zich aan te melden voor een middelbare school die bij hem of haar past.

Het nieuwe tijdpad

Met de komst van de doorstroomtoets ziet het tijdpad van het laatste jaar van de basisschool er ook wat anders uit:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- In de eerste of tweede volle week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.

- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies van school.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich aan op een middelbare school.

Middelbare School

Als een middelbare school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een middelbare school mag een leerling niet weigeren, omdat de school de toetsscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo-niveau plaatsen. Heeft de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas, dan kan de school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de Entreetoets in groep 7, drempelonderzoek, toetsen van het leerlingvolgsysteem, of een IQ-test). De

basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

Scholen waarvoor leerlingen bijzondere kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Zoals een school met tweetalig voortgezet onderwijs, of een Topsport of Talentenschool. Deze scholen mogen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor de school.

LWOO of Pro

Indicatiestellingen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies en eindtoetsadvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. Om deze reden is er ook geen eindtoetsadvies 'praktijkonderwijs'.

Als een basisschool bijvoorbeeld het schooladvies 'vmbo met lwoo' geeft, dan is het deel 'met lwoo' geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo nodig heeft op het vmbo.

9.4. Leerplicht

Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt kunnen gedurende het hele schooljaar worden toegelaten. Een kind is leerplichtig

met ingang van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

9.5. Vrijstelling van leerplicht

Er zijn wettelijke regelingen waarin u beroep op vrijstelling kunt doen binnen de leerplichtwet. Hieronder de voorwaarden voor 'verlof' zoals die staan vermeld op het aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

Op vakantie onder schooltijd

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen

betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat

gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

*in verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

*de verlofperiode mag **maximaal 10 schooldagen** beslaan;

*de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan bewijs te kunnen tonen waaruit dit blijkt.

Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de

directeur en/of de leerplichtambtenaar);

- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten tot de 3^{de} graad.

De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
 - vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeer)drukke;
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
 - een weekendje weg met familie
- Verlofaanvragen worden altijd individueel overlegd met de leerplichtambtenaar. beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).



9.6. Uitschrijven van leerlingen

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. Door de leerkracht wordt een **onderwijskundig**

rapport ingevuld waarin de resultaten weergegeven worden, aangevuld met andere belangrijke gegevens.

9.7. Regels voor schorsing en verwijdering

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de

directeur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering.

9.8. Medezeggenschap: MR en GMR

De inbreng van ouders en teamleden op het beleid van de school is formeel geregeld via de Wet op de medezeggenschap. In de M.R. zitten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Ten aanzien van een aantal beleidszaken heeft de M.R. instemmings- of adviesrecht. Er is een M.R. per school en een gemeenschappelijke M.R. (G.M.R.) voor alle bij het bestuur van de vereniging TriVia behorende scholen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de veertien onder ons bestuur behorende scholen. De leden van

de M.R. worden jaarlijks via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De taak van de M.R. omvat: meedenken met het team en directie over allerlei zaken die met school te maken hebben. Mening geven aan de directie en team over het schoolplan, het bevorderen van de openheid en communicatie binnen de school.

Instemmen met of advies geven over beleidszaken.

U kunt de leden van de M.R. ook benaderen met vragen en opmerkingen.

9.9. Ouderhulp

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Eben Haëzerschool. Een moderne basisschool kan niet zonder de hulp van ouders. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het lezen;
- hulp bij leesspelletjes in groep 3; begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij creatieve middagen;
- hulp bij het omgaan met de computer.

9.10. De vrijwillige

Van alle ouders wordt een bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas en kerstvieringen, de uitgave van de schoolkrant, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.



ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is 30 euro per kind per schooljaar; van een gezin met twee schoolgaande kinderen wordt 55 euro gevraagd, voor drie of meer schoolgaande kinderen 80 euro.

9.11. De gebedskring

Een keer per maand komt op vrijdagmorgen een groep ouders als gebedskring bij elkaar. Tijdens hun bijeenkomsten wordt stilgestaan bij allerlei onderwerpen die de school en het

onderwijs aangaan. Blijdschap en zorg worden zo in het gebed opgedragen.

In het jaaroverzicht vindt u een vermelding van de data waarop de bijeenkomsten plaatsvinden.

9.12. Gevonden Voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak in de hal van de school. Omdat deze mand na verloop van tijd overloopt, wordt de

mand twee maal per jaar voor de kerstvakantie en de zomervakantie geleegd.



9.13. Acties door leerlingen voor een goed doel

Gedurende het schooljaar worden de leerlingen van de hoogste groepen uitgenodigd deel te nemen aan acties t.b.v. liefdadige instellingen. We vinden het een

goede zaak dat kinderen al jong leren aan anderen te denken en hulp te bieden. Onze vaste actie is voor het blindeninstituut 'Bartimeüs' door groep 7/8.

9.14. Gymnastiek en zwemmen

Groep 1 en 2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gym schoenen mee te geven, zonder veters en voorzien van naam. De gym schoenen blijven op school. We gymmen met de kinderen in ondergoed. Gymkleding is dus niet nodig.



Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal 'De Bosrand'. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gym schoenen zonder zwarte zolen mee te nemen. Vanaf groep 6 is het

gewenst dat de kinderen een handdoek, deoroller en een paar extra sokken meenemen. Wilt u ervoor zorgen dat de gym schoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen? Noteer eventueel naam in gym schoenen en kleding. Na de meivakantie gymmen we regelmatig buiten. Wilt u de kinderen dan ook buitenschoenen meegeven?

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.

In het jaaroverzicht staat vermeld op welke dagen uw kind gymnastiek heeft.

De kinderen van groep 3 en 4 gaan in de maanden mei, juni, augustus en september met de bus naar zwembad Lobeke voor het schoolzwemmen. Ook hier geldt: sieraden thuis laten!

De zwemtijden van de groepen 3 en 4 staan in het jaaroverzicht vermeld.

9.15. Huiswerk

Vanaf groep 6 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Naast het verkrijgen van vaardigheden heeft het huiswerk als doel het leren wennen aan de 'eisen' van het voortgezet onderwijs. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht. In incidentele gevallen, b.v. na ziekte, wordt soms werk meegegeven om eventuele achterstanden te voorkomen. We stellen het op prijs wanneer school

eigendommen in een stevige tas worden vervoerd.



9.16 Met de fiets naar school

In verband met de overlast en de beschadiging van fietsen is het af te raden met de fiets naar school te komen. Dit geldt niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. De fietsen dienen in de rekken te worden geplaatst.

Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. De school neemt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die ontstaan is op het schoolplein of in de stalling. Fietsen op het plein door de leerlingen is in verband met ieders veiligheid niet toegestaan.

9.17 Regeling school- en vakantietijden

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. Voor jonge kinderen is dat minder dan voor oudere kinderen. Een schooldag mag niet langer dan 5 ½ uur duren. De eerste vier jaar moeten de kinderen minimaal 3520 uur naar school (gemiddeld 880 uur per schooljaar). De laatste vier jaar moeten de kinderen minimaal 4000 klokuur naar school (gemiddeld 1000 uur per schooljaar).

Scholen bepalen zelf de verdeling van de verplichte uren over de schooljaren. De inspectie van het onderwijs controleert op de juiste naleving.

De schooltijden zijn:

Instroomgroep *:

maandag	8.45 uur - 14.45 uur
dinsdag	8.45 uur - 14.45 uur
woensdag	8.45 uur - 12.30 uur
donderdag	8.45 uur - 14.45 uur

groep 1:

maandag	8.45 uur - 14.45 uur
dinsdag	8.45 uur - 14.45 uur
woensdag	8.45 uur - 12.30 uur

donderdag	8.45 uur - 14.45 uur
-----------	----------------------

groep 2 – 4:

maandag	8.45 uur - 14.45 uur
dinsdag	8.45 uur - 14.45 uur
woensdag	8.45 uur - 12.30 uur
donderdag	8.45 uur - 14.45 uur
vrijdag	8.45 uur - 12.00 uur

groep 5 – 8:

maandag t/m donderdag als groep 2 – 4	
vrijdag	8.45 uur – 14.45 uur

*In de instroomgroep worden de kinderen geplaatst, die na 1 oktober vier jaar zijn geworden. N.B. deze kinderen krijgen dezelfde einddoelen aangeboden als de kinderen in groep 1.

Voor schooltijd en in de pauzes is er pleinwacht. Voor de kinderen van groep 1 en 2 is er een aparte ingang; tien minuten voor aanvang van de schooltijd kunnen de kleuters binnengebracht worden. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan door de hoofdingang.

9.18 Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt een fotograaf op school uitgenodigd. Elk jaar worden alle kinderen gefotografeerd en bestaat de mogelijkheid om

gezinsfoto's te laten maken. Tevens wordt van elke groep een groepsfoto gemaakt. U bent niet verplicht de schoolfoto's te kopen.

9.19 Schoolkamp

Om het jaar (in de oneven jaren) gaan de kinderen uit groep 7 en 8 met schoolkamp. Het schoolkamp duurt drie dagen. Alle

kinderen maken dus eenmaal een schoolkamp mee.



9.20 Schoolreis



Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis. Wanneer er een schoolkamp wordt gehouden, gaan de kinderen van groep 7 en 8 niet mee met schoolreis.

Voor de groepen 1 en 2 zoeken we een bestemming in de buurt.

9.21 Speelgoeddag

Op een aantal donderdagen in het jaar mogen de kinderen uit groep 1 en 2 speelgoed van thuis meenemen (geen geweld - speelgoed).

De speelgoeddagen staan vermeld in het jaaroverzicht.

9.22 Vakanties

Om de vakanties te spreiden is ons land in drie regio's verdeeld: noord, midden en zuid. Onze school valt onder de regio midden. De data van de voorjaars- en zomervakantie zijn door de overheid vastgesteld. De overige vakanties mogen door het bevoegd gezag worden vastgesteld. Over de verdeling van de

vakanties wordt jaarlijks overleg gevoerd met scholen in de regio. We proberen daarbij aan te sluiten bij de vakantieregeling van het voortgezet onderwijs.

Het vakantierooster staat vermeld in het jaaroverzicht.



9.23 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Zo'n 10 minuten voor aanvang van het speelkwartier wordt de jarige toegezongen en mag er alleen in de eigen klas worden uitgedeeld.

Daarna krijgen de kinderen een kaart van de leerkracht.



9.24 Veiligheid en gezondheid

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch (0348-451407) gebeuren. We verzoeken u vriendelijk dit voor schooltijd te doen.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Schoolarts

De schoolartsdienst wordt geregeld door de GGD Midden-Nederland, Postbus 51, 3700 AB Zeist.

De kinderen krijgen in groep 2 en 7 een oproepbriefje via de school mee. Indien nodig kunnen leerlingen ook tussentijds worden opgeroepen. Ook de ouders en de school kunnen in overleg een beroep doen op de schoolarts. tel. 030-6086086. Kijkt u voor meer informatie eens op Youtube. Daar wordt uitleg gegeven over bovenstaande. Klik evt. op de volgende link: <https://youtu.be/VPoNXT3P0AA>

Schoolmaatschappelijk werk

Via de intern begeleider kunt u in contact komen met schoolmaatschappelijk werk Vitras. Deze instantie kan u helpen bij opvoedingsproblemen of zorgen om het welzijn van uw kind. Er zijn geen kosten aan verbonden. Daarnaast kunt u gebruik maken van opvoedingssprekuren en steunpunten opvoeding. U kunt voor een afspraak bellen met het Centrum voor Jeugd en Gezin in Lopik.

Veiligheidsmaatregelen

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar ongelukjes kunnen altijd plaats vinden. Er zijn leerkrachten met een **speciale opleiding veiligheid en gezondheid** (o.a. EHBO en Bedrijfshulpverlening). De school gaat er van uit dat alle kinderen WA- verzekerd zijn.

Er is op school een **vluchtplan**, met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

Zorg inzake hoofdluis

Periodiek wordt door vrijwilligers luizencontrole uitgevoerd. Wanneer er luis wordt geconstateerd, ontvangen de ouders mondeling bericht van de leerkracht met het verzoek om het kind te behandelen. Op het moment dat er luizen worden geconstateerd worden de jassen in een luizencape geïsoleerd. Na twee weken vindt er opnieuw luizencontrole plaats. Wanneer na die twee weken de hoofdluis niet is uitgeroeid, worden de ouders persoonlijk benaderd door de directeur.



Wanneer er bij een volgende controle opnieuw sprake is van hoofdluis, laat school de GGD contact opnemen met de ouders.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders de direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Minimaal één keer per schooljaar vindt een gesprek plaats tussen de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider. Hierin kunnen signalen of zorgen besproken worden. Deze bespreking kan alle leerlingen aangaan. Indien ouders hier bezwaar tegen hebben, dienen ze dit

aan te geven bij de intern begeleider van de school.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
 - Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is
 - De leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopsprekuren (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoed-ondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal

infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Veiligheid

Een moderne manier van pesten is 'cyberpesten': pesterijen via internet en

sociale media. Mocht uw kind hiermee te maken krijgen, dan is er een forum, waarin ervaringen van andere ouders uitgewisseld worden en tips worden gegeven: www.digitaalpesten.nl. Deze website is in opdracht van het ministerie van Onderwijs gemaakt door de Stichting School en Veiligheid.



9.25 Mocht u een klacht hebben.....

De vertrouwenspersoon is aangewezen als eerste aanspreekpersoon wanneer er klachten zijn over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het personeel of bestuur. Wanneer er klachten zijn, is het eerst de bedoeling om een afspraak met de

leerkracht te maken. Wanneer dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan een gesprek worden aangevraagd met de schoolleiding.

Mocht er voor u nog steeds geen bevredigende oplossing uit de bus komen dan kunt u altijd nog via de voorzitter van het college van bestuur (voorzitter-cvb@trivascholen.nl) uw klachten e.d. kwijt.

Wanneer ook dit gesprek niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders zich wenden tot de vertrouwenspersoon binnen PCPO TriVia.

Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon gaat bemiddelen. De vertrouwenspersoon onderzoekt of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur (bestuurder) op te lossen.

De vertrouwenspersoon zal nagaan of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.



Als vertrouwenspersoon binnen PCPO TriVia is aangesteld:

Dhr. Jan Hogenhout

Bereikbaar via:

Tel. 06-11721746

e-mail: j.hogenhout@me.com

**Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs
Stichting GCBO**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

www.klachtencommissie.org

9.26 Praktische zaken

Het **merken van kleding en schoeisel** is zeer aan te bevelen. Kleding en schoeisel dienen te worden **voorzien van een naam**, want er raakt wel eens wat zoek. Jassen en jacks graag voorzien van een goede lus. Ook het merken van drinkbekers en broodtrommels is aan te bevelen.

Zorgt u ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele mobiele nummers en andere **telefoonnummers m.b.t. noodgevallen**.

De school is niet aansprakelijk voor **het zoek raken of beschadigen** van kleding, brillen, fietsen etc. Wanneer fietsen goed worden weggezet, is de kans op beschadigen allicht geringer.

De school is ook **niet verzekerd bij ongevallen** veroorzaakt door spelen, stoeien van kinderen onderling. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is.

9.27 Vernieling van schooleigendommen

De kinderen dienen zorgvuldig met de eigendommen van school, zoals bijv. digiborden, schoolboeken, computers, tablets en dergelijke om te gaan. Zodra kinderen dergelijke eigendommen op welke manier dan ook beschadigen / vernielen of anderszins in hun gebruiksmogelijkheden tekort doen, zal de directeur van de school hierover in contact treden met de

betreffende ouders en hen aansluitend hierop een factuur overhandigen teneinde als school de schade vergoed te krijgen. Het is aan de ouders om te besluiten hoe ze deze schade vergoeden, of door deze zelf te betalen of door de betreffende factuur in te dienen bij hun aansprakelijkheids-verzekering.

9.28 Beleid m.b.t. smartphone en smartwatch

De kinderen dienen zorgvuldig met de eigendommen van school, zoals bijv. digiborden, schoolboeken, computers, tablets en dergelijke om te gaan. Zodra kinderen dergelijke eigendommen op welke manier dan ook beschadigen / vernielen of anderszins in hun gebruiksmogelijkheden tekort doen, zal de directeur van de school hierover in contact treden met de betreffende ouders en hen aansluitend hierop een factuur overhandigen teneinde als school de schade vergoed te krijgen. Het is aan de ouders om te besluiten hoe ze deze schade vergoeden, of door deze zelf te betalen of door de betreffende factuur in te dienen bij hun aansprakelijkheids-verzekering

9.29 Stroomschema's m.b.t. verzuim en ziekte

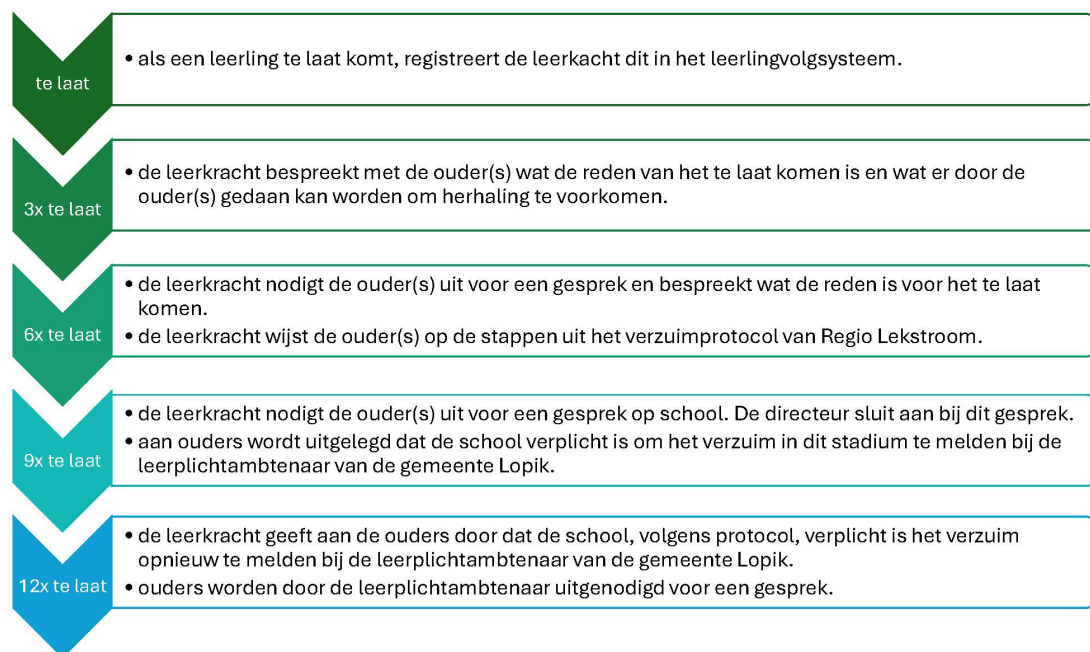
Als school hebben we te maken met regels rondom (on)geoorloofd verzuim door ziekte

en regels rondom te laat komen. Hieronder vindt u afspraken die er zijn in stroomschema's.
Het gaat dan om :

Ongeoorloofd verzuim te laat komen
Geoorloofd verzuim door ziekte
Controle bij ziekte voor of na een vakantie.

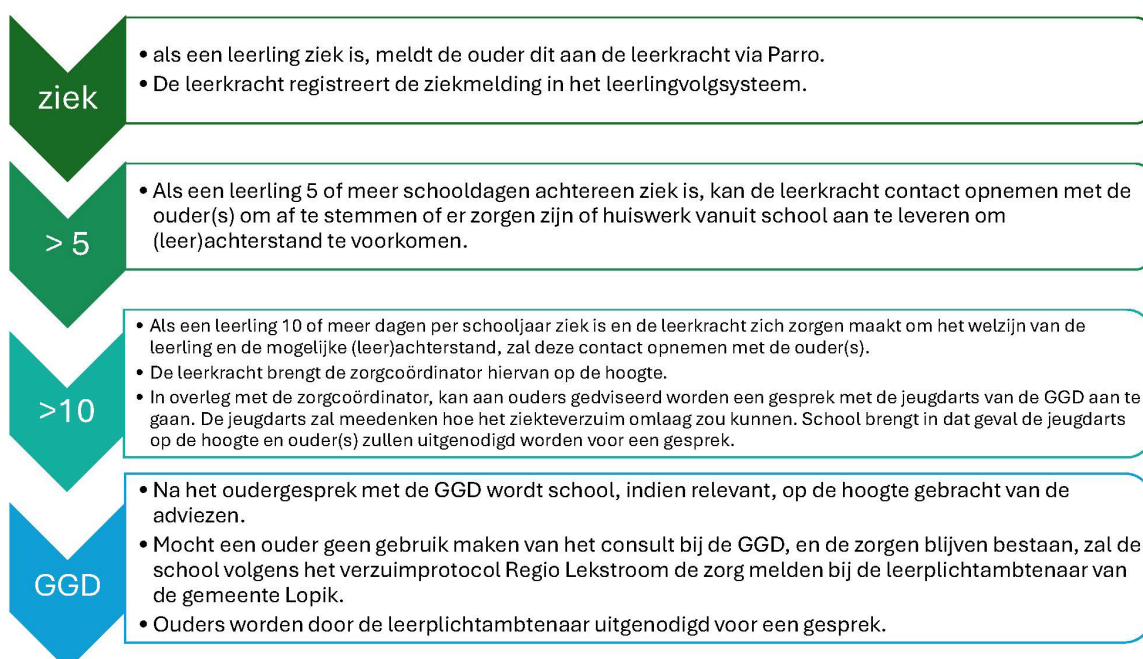
Ongeoorloofd verzuim: Te laat komen

Ongeoorloofd Verzuim: te laat komen



Geoorloofd verzuim: Ziek

Geoorloofd Verzuim: ziek



Controle bij ziekte vóór en ná een vakantie

Controle bij ziekte vóór en ná een vakantie

